

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

RR.7011.14.2025
(znak sprawy)

Biecz, dnia 27.05.2025 r.

BURMISTRZ BIECZA ZAPRASZA

do złożenia oferty na realizację robót budowlanych/dostawy/usługi w ramach zadania pn.:
Dostawa sprzętu medycznego w ramach projektu: „Budowa budynku centrum opiekuńczo – mieszkalnego wraz z zagospodarowaniem terenu w Grudnej Kępskiej,”
Zadanie realizowane jest w ramach Programu Centra opiekuńczo – mieszkalne Moduł I – utworzenie Centrum realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA BIECZ
ul. Rynek 1, 38-340 Biecz
NIP 738-197-38-83 REGON 370440614
tel. 13 4406800, email: um@biecz.pl
www.biecz.pl

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 złotych netto.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z przyjętym regulaminem udzielania zamówień dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) przedmiot zamówienia obejmują dostawę :

- 4 szt. łóżek rehabilitacyjnych
- 4 szt. materacy do łóżek rehabilitacyjnych
- 1 szt. materac przeciwoleżynowy
- 2 szt. kozetek lekarskich

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

A. Łóżko rehabilitacyjne - 4 szt. pielęgnacyjne z zabudowanymi siłownikami, czterosegmentowe, rama łóżka drewniana, metalowy stelaż z powierzchnią spania 90x200 wyposażone w :

- regulację segmentów oparcia pleców, ud i łydki
- regulację wysokości od 40 cm do 80 cm
- sterowane elektrycznie przy pomocy pilota w zakresie wszystkich funkcji
- blokadę poszczególnych pozycji łóżka
- elementy metalowe malowane proszkowo
- elementy drewniane w kolorze do ustalenia z Zamawiającym
- cztery koła antystatyczne z możliwością blokady
- komplet poręczy bocznych
- wysięgnik wraz z uchwytem

B) Materac rehabilitacyjny – 4 szt. piankowy z pianki poliuretanowej dwustronny.

- wymiar 90x200 wysoki na min. 15 cm
- min. obciążenie 150 kg
- pokrowiec nieprzemakalny, paroprzepuszczalny z możliwością prania w temp. 90° C z antypoślizgową powłoką, wyposażony w zamek dookoła.
- dodatkowo do jednego z materacy należy dostarczyć **materac przeciwodleżynowy z pompą pneumatyczną - 1 szt.** montowany na zakładki na istniejącym materacu. Materac komorowy z dwoma oddzielnymi strefami komór w tym z funkcją poduszki która sprawia że 3 komory pod głową nie biorą udziału w cyklu zapewniając jej stabilne podparcie, system mikro-wentylacji w komorach umożliwiający cyrkulację powietrza zmniejszając potliwość skóry, zawór CPR pozwalający szybko spuścić powietrze w przypadku nagłych sytuacji oraz wizualny alarm niskiego ciśnienia. Materac powinien pracować w min. 6 minutowym cyklu jego min. obciążenie to 150 kg. Pokrowiec oraz komory wykonane z nylonu oraz PVC.

D) kozetka lekarska – 2 szt. tapicerowana o wymiarach min. dł. 190cm x szer. 55 cm

- regulowany zagłówek (od 0° do 50°),
- wykonana z płyty wiórowej obitej pianką poliuretanową dwuwarstwową i obszyte materiałem skóropodobnym zmywalnym. – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
- malowana proszkowo na biało, stabilna wzmocniona dodatkowym profilem rama wykonana ze stalowych profili 4-kątnych,
- stopki z regulacją wysokości umożliwiające wypoziomowanie,
- wyposażona w wieszak na prześcieradło jednorazowe
- dopuszczalne obciążenie min 150 kg

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

30.06.2025 r.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

cena - 100%

VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UCZESTNICZĄCYCH POSTĘPOWANIU

brak warunków

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Wynagrodzenie ustalone w drodze zapytania ofertowego jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Przygotowując ofertę, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu cenowym łącznej ceny brutto oferty wraz z cenami na poszczególne zadania.
- 3) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 4) Wszystkie wartości, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglone zgodnie z przepisami prawa polskiego.

Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VIII. WYBÓR OFERTY CENOWEJ

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wszystkie postawione przez niego wymagania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Miejsce i termin złożenia oferty

Termin składania ofert do dnia 04.06.2025 r. do godz. 12.00

Dopuszcza się złożenie oferty:

A. W formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście.

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego - Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: **Dostawa sprzętu medycznego w ramach projektu: „Budowa budynku centrum opiekuńczo – mieszkalnego wraz z zagospodarowaniem terenu w Grudnej Kępskiej,”**.

Propozycja cenowa (oferta) otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu i zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową (ofertę) przed terminem upływu jej składania.

lub

B. W formie elektronicznej – scan podpisanych dokumentów przesłanych na adres e-mail: sylwia.dudek@biecz.pl w tytule wiadomości mailowej należy umieścić nr postępowania: RR.7011.14.2025

Liczy się dzień i godzina wpływu oferty, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.06.2025 r. o godzinie 12.30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieczu, ul. Rynek 20 (pok. nr 216).

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

w zakresie merytorycznym/proceduralnym:

Sylwia Dudek tel. 13 44 06 840 e-mail: sylwia.dudek@biecz.pl

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Wybrany wykonawca będzie zaproszony do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **GMINA BIECZ reprezentowana przez Burmistrza Biecza z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, um@biecz.pl,**

b) Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych w Gminie Biecz, z którym można skontaktować się za pośrednictwem telefonu pod nr 13 4406819 lub poczty elektronicznej na adres: iodo@biecz.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;

e) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;

f) okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 74 ust. 1 i ust. 4 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Jednocześnie podanie Burmistrzowi Biecza danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Biecza;

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- wzór omowy
- formularz oferty
- formularz asortymentowo - cenowy

BURMISTRZ

mgr Mirosław Wędrychowicz

(podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)