

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji moderatora w ramach projektu obejmującego pogłębione konsultacje społeczne Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta i gminy Biecz.

2. Pełnienie funkcji moderatora objęte jest umową o powierzenie grantu zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej a Gminą Biecz. Program grantowy obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie w okresie od marca do listopada 2018 r. pogłębionych konsultacji społecznych następujących dokumentów:

1) projekt zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Biecz objęty Uchwałą Nr XXII/259/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biecz (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2005 r. Nr 149, poz. 942 z późn zm.) obejmujący tereny w granicach administracyjnych miasta Biecz,

2) projekt zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Biecz objęty Uchwałą Nr XXII/260/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biecz (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2005 r. Nr 149, poz. 943 z późn zm.) obejmujący granice administracyjne miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyzna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka.

3. Działania i wymagane usługi w ramach pracy moderatora dostosowane będą do poszczególnych etapów pogłębionych konsultacji społecznych w ramach pozyskanego przez Gminę Biecz grantu na przeprowadzenie pogłębionych konsultacji społecznych ww. miejscowych planów wykraczających poza wymogi nakładane na gminy na mocy przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Szczegółowe czynności i usługi zostały opisane w Indywidualnym planie konsultacji ww. miejscowych planów stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wymagania i usługi w ramach poszczególnych technik konsultacyjnych:

I etap konsultacji

Technika konsultacyjna - Spotkania konsultacyjne - kwiecień 2018 r.:

1. **Pełnienie funkcji moderatora** 11 spotkań konsultacyjnych w ramach projektu obejmującego pogłębione konsultacje społeczne Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta i gminy Biecz. Spotkania konsultacyjne przeprowadzone będą w 11 miejscowościach Gminy Biecz (tj. miejscowości: Biecz, Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyzna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka). Moderator będzie posiadał doświadczenie w prowadzeniu spotkań społecznościowych, wiedzę z zakresu dialogu obywatelskiego oraz funkcjonowania ciał konsultacyjno-doradczych. Prowadzenie spotkań konsultacyjnych obejmuje 2 godzinną obsługę każdego spotkania. Moderator przedstawi ramy czasowe i zakres każdego spotkania, zapewni płynność dyskusji i będzie czuwał nad jej merytorycznym przebiegiem. Moderator zapewni także możliwość wymiany opinii nie tylko pomiędzy władzami-urzędnikami-ekspertami a

mieszkańcami, ale również interakcji-dyskusji pomiędzy samymi mieszkańcami przy jego udziale moderatora. Moderator zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych spotkań (zapisanej na płycie CD), sporządzenia listy obecności osób uczestniczących w spotkaniach.

2. Sporządzenie raportów. Ze spotkań konsultacyjnych moderator sporządzi 11 raportów - dla każdej miejscowości osobny raport. Raporty mają zawierać szczegółowe opisy z przebiegów poszczególnych spotkań w tym dyskusje, wnioski i zgłoszenia a także proponowane rozwiązania. Każdy raport ma zawierać min. 4 strony formatu A4. Raporty należy sporządzić w terminie do 4 dni roboczych po wszystkich spotkaniach i przekazać je Zamawiającemu. Raporty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Biecz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej celem poinformowania osób zainteresowanych. Do raportu moderator zobowiązany jest także dołączyć materiały dokumentujące przeprowadzoną technikę konsultacyjną tj.: wykonane fotografie, listy obecności, ulotki, plakaty, folder, zrzuty ekranu ze strony www., wycinki z prasy, nagranie spotu na CD itp.

3. Moderator zapewni eksperta ds. planowania przestrzennego.

Funkcja eksperta ds. planowania przestrzennego obejmuje (w tej technice konsultacyjnej) wykłady eksperckie na temat planowania przestrzennego w ramach prowadzonej przez Gminę Biecz procedury zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Biecz. Podczas 11 spotkań konsultacyjnych przeprowadzanych w 11 miejscowościach Gminy Biecz (tj. miejscowości: Biecz, Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka) ekspert posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki planowania przestrzennego przeprowadzi 2-godzinny wykład w każdej miejscowości. Podczas każdego spotkania ekspert wprowadzi uczestników w problematykę planów miejscowych, jak również przedstawi mieszkańcom koncepcję zagospodarowania przestrzennego danej miejscowości oraz funkcji towarzyszących. Ekspert przedstawi w szczególności rolę Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego w procesie planowania przestrzennego oraz zapewni także możliwość dyskusji - wymiany opinii pomiędzy uczestnikami spotkań.

4. Moderator zapewni wykonanie wydruku: plakatów, folderów informacyjno-edukacyjnych, ulotek oraz map planistycznych w ramach projektu obejmującego pogłębione konsultacje społeczne Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego na terenie Gminy Biecz obejmuje:

- 1) Wydruk plakatów w formacie A2 – druk jednostronny, pełen kolor - 70 szt.
- 2) Wydruk folderów informacyjno-edukacyjnych w formacie A5 (składanego w formie broszury), 12 stron, pełen kolor, wydruk dwustronny – 1000 szt.
- 3) Wydruk ulotek w formacie A5 - wydruk dwustronny pełen kolor – 1000 szt.
- 4) Wydruk map roboczych wskazanych przez Zamawiającego w formacie A0 - 22 szt.

Ww. wydruki należy wykonać co najmniej na 7 dni przed planowanymi spotkaniami konsultacyjnymi.

5. Moderator zapewni zamieszczenie ogłoszenia prasowego - publikacja ogłoszenia informacyjno-promocyjnego dotyczącego prowadzonych konsultacji społecznych:

- Zasięg: lokalny (co najmniej powiat),
- Publikacja ogłoszenia: w kolorze, opatrzona logotypami
- 1 emisja,
- formatowo pół strony formatu A3.

Przed publikacją treść ogłoszenia powinna być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Publikacja ogłoszenia w terminie ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

6. Moderator zapewni wyemitowanie spotu radiowego z udziałem Burmistrza Biecza na potrzeby projektu obejmującego pogłębione konsultacje społeczne Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego na terenie Gminy Biecz.

- Zasięg: lokalny (co najmniej powiat),
- Spot radiowy będzie obejmował 30' informację dotyczącą pogłębionych konsultacji społecznych Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego na terenie Gminy Biecz.
- Spot radiowy będzie obejmował 60 emisji.

Przed emisją treść spotu powinna być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wyemitowanie spotu zostanie ustalona szczegółowo z Zamawiającym.

7. Moderator zorganizuje catering - poczęstunek - przerwę kawową na spotkaniach konsultacyjnych:

- kawa parzona/rozpuszczalna, herbata, wody mineralne,
- słone i słodkie przekąski (ciastka, paluszki itp.)

Dla liczby planowanych osób podczas spotkań konsultacyjnych – 220 osób/20 osób na 1 miejscowość.

8. Moderator dostarczy materiały biurowe do obsługi spotkań konsultacyjnych:

- papier ksero biały A4, gramatura 80 g.m² – 5 ryz,
- papier ksero biały A3, gramatura 80 g.m² – 2 ryzy,
- skalówka geodezyjna trójkątna zawierająca skale: 1:1000, 1:2000, 1:500 – 1 szt.,
- długopis zwykły, kolor tuszu - niebieski – 50 szt.,
- segregatory A4/70 szer. grzbietu 70 mm, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, mechanizm dwuringowy, na grzbiecie otwór na palec – 6 szt.,
- koszulka krystaliczna A4, 55 mikronów – 100 szt.

Technika konsultacyjna - Mapa interaktywna – specjalnie utworzona strona www. na potrzeby konsultacji wraz z formularzem on-line –kwiecień-maj 2018 r.

1. Ekspert ds. planowania przestrzennego **sporządzi raport z działalności strony internetowej** stworzonej na potrzeby konsultacji planów zgodnie z IPK (załącznik nr 2 do SIWZ).

Po zakończeniu okresu możliwości składania poprzez stronę internetową wniosków o zmianę przeznaczenia terenów w Miejscowych planach ekspert ds. planowania przestrzennego sporządzi raport z działalności strony internetowej stworzonej na potrzeby konsultacji. Raport ma zawierać szczegółowy opis zastosowanej techniki konsultacyjnej, liczbę wejść na stronę www., liczbę i opis składanych poprzez stronę www. wniosków on-line, oraz inne dane z zakresu działalności strony. Raport ma zawierać min. 4 strony formatu A4. Raport należy sporządzić w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia okresu składania wniosków i przekazać go na ręce przedstawicieli urzędu. Raport zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Biecz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej celem poinformowania osób zainteresowanych.

2. Moderator zakupi i dostarczy 1 monitor na potrzeby projektu obejmującego pogłębione konsultacje społeczne Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego na terenie Gminy Biecz.

Monitor musi być fabrycznie nowy i posiadać następujące parametry:

Przekątna 27"

Współczynnik proporcji 16:9

Rozdzielczość 1920 x 1080

Złącza:

D-Sub - Tak

HDMI - Tak

Wejście audio PC - Tak

Wyjście słuchawkowe - Tak

Głośniki - TAK

Technika konsultacyjna - Warsztaty konsultacyjne Word cafe - czerwiec 2018 r.

1. Pełnienie funkcji głównego moderatora podczas 3 warsztatów konsultacyjnych w ramach projektu obejmującego pogłębione konsultacje społeczne Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta i gminy Biecz Warsztaty konsultacyjne przeprowadzone będą w 3 miejscowościach Gminy Biecz.

Prowadzenie warsztatów konsultacyjnych obejmuje 3 godzinną obsługę trzech warsztatów **zapewnioną przez moderatora głównego oraz dwóch moderatorów pomocniczych.** Moderator główny przedstawi ramy czasowe i zakres każdego warsztatu, zapewni też płynność dyskusji i będzie czuwał nad jej merytorycznym przebiegiem. W ramach tej techniki przewidziane są trzy stoliki tematyczne obsługiwane przez trzech moderatorów i trzech ekspertów (1 moderator oraz 1 ekspert na stolik). Moderatorzy poszczególnych stolików tematycznych zapewnią możliwość wymiany opinii pomiędzy władzami-urzędnikami-ekspertami a mieszkańcami, ale również interakcji-dyskusji pomiędzy samymi mieszkańcami przy udziale moderatora.

2. Moderator zapewni trzech ekspertów ds. planowania przestrzennego.

Funkcja ekspertów ds. planowania przestrzennego podczas zastosowania tej techniki obejmuje 3 godzinne wykłady ekspertów ds. planowania przestrzennego podczas 3 warsztatów konsultacyjnych przeprowadzanych w 3 miejscowościach Gminy Biecz. W ramach tej techniki przewidziane są trzy stoliki tematyczne **obsługiwane przez trzech moderatorów i trzech ekspertów** (1 moderator oraz 1 ekspert na stolik). Podczas każdego warsztatu eksperci poprowadzą dyskusję i wymianę opinii, jak również przedstawiają mieszkańcom tematyczne koncepcje z zakresu danej miejscowości. Zostanie zapewniona możliwość wymiany opinii, eksperci zaproponują rozwiązania.

3. Sporządzenie raportów. Z warsztatów moderator sporządzi 3 raporty. Raporty mają zawierać szczegółowe opisy z przebiegów poszczególnych spotkań w tym dyskusje, wnioski i zgłoszenia a także proponowane rozwiązania. Każdy raport powinien zawierać min. 4 strony formatu A4. Raporty należy sporządzić w terminie do 5 dni roboczych od każdego spotkania i przekazać je Zamawiającemu. Raporty zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Biecz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej celem poinformowania osób zainteresowanych. Do raportu moderator zobowiązany jest także dołączyć materiały dokumentujące przeprowadzoną technikę konsultacyjną tj.: wykonane fotografie, listy

obecności, ulotki, plakaty, folder, zrzuty ekranu ze strony www., wycinki z prasy, nagranie spotu na CD itp.

4. Moderator zapewni wykonanie wydruku: plakatów, ulotek oraz map planistycznych:

- 1) Wydruk plakatów w formacie A3 – druk jednostronny, pełen kolor - 70 szt.
- 2) Wydruk ulotek (zaproszeń) w formacie A5 - wydruk dwustronny pełen kolor - 1000 szt.
- 3) Wydruk map roboczych na warsztaty wskazanych przez Zamawiającego w formacie A0 - 12 szt.

5. Moderator dostarczy materiały biurowe do obsługi warsztatów konsultacyjnych:

- papier ksero biały A4, gramatura 80 g.m² – 5 ryz,
- papier ksero biały A3, gramatura 80 g.m²– 2 ryzy,
- długopis zwykły, kolor tuszu - niebieski – 50 szt.,
- teczka z gumką wykonana z kolorowego kartonu 350g/m², format A4 – 15 szt.
- skoroszyt plastikowy na zawieszkę przednia okładka przezroczysta, sztywna wykonana z polipropylenu, tylna kolorowa, wymienny pasek opisowy format A4 – 50 szt.

II etap konsultacji

Technika konsultacyjna - Mapa interaktywna na stronie www. wrzesień-październik 2018

1. W tej technice przewidziano sporządzenie raportu z działalności strony internetowej w tym działania mapy na stronie www. stworzonej na potrzeby konsultacji planów zgodnie z IPK (załącznik nr. 2 do SIWZ). Po zakończeniu okresu możliwości składania poprzez stronę internetową uwag do wyłożonego projektu zmiany miejscowych planów **ekspert ds. planowania przestrzennego sporządzi raport z działalności strony internetowej stworzonej na potrzeby konsultacji.** Raport ma zawierać szczegółowy opis zastosowanej techniki konsultacyjnej, liczbę wejść na stronę www., liczbę i opis składanych poprzez stronę www. uwag on-line, oraz inne dane z zakresu działalności strony. Raport ma zawierać min. 4 strony formatu A4. Raport należy sporządzić w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia okresu składania wniosków i przekazać go na ręce przedstawicieli urzędu. Raport zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Biecz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej celem poinformowania osób zainteresowanych.

Technika konsultacyjna – punkt konsultacyjny wrzesień – październik 2018

1. Pełnienie funkcji moderatora podczas działania punktu konsultacyjnego.

Działania w ramach tej techniki konsultacyjnej polegać będą na spotkaniach, odbywających się w punkcie konsultacyjnym. Moderator zapewni 4 - dniową obsługę punktu konsultacyjnego:

- przez 2 dni/ 3h na dzień - promowanie i prowadzenie punktu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieczu – Ratusz, Punkcie Informacji Turystycznej - Ratusz oraz na Bieckim Rynku, na którym zostanie postawiony namiot konsultacyjny,

- przez 2 dni/ 3h na dzień prowadzenie spotkań otwartych w Sali w posiedzeń Rady Miejskiej w Bieczu. Spotkania odbędą się w godzinach popołudniowych w dni powszednie. Scenariusz spotkań zostanie ustalony tak, aby zainteresować jak największą liczbę osób i stworzyć przyjazną atmosferę. Podczas spotkań przyjmowane będą uwagi, opinie od uczestników, które

zostaną udokumentowane. Moderator przedstawi także ramy czasowe i zakres każdego spotkania, zapewni płynność dyskusji i będzie czuwał nad jej merytorycznym przebiegiem. Moderator zapewni możliwość wymiany opinii nie tylko pomiędzy władzami-urzędnikami-ekspertami a mieszkańcami, ale również interakcji-dyskusji pomiędzy samymi mieszkańcami przy udziale moderatora. Moderator zobowiązany jest także do wykonania dokumentacji fotograficznej z działania punktu, przeprowadzonych spotkań otwartych (zapisanych na płycie CD), sporządzenie listy obecności ze spotkań.

2. Sporządzenie raportu. Ze spotkań otwartych oraz działalności punktu konsultacyjnego **moderator sporządzi 1 raport.** Raport będzie zawierał szczegółowy opis z obsługi i promowania punktu konsultacyjnego oraz przebiegu 2-dniowych spotkań otwartych w tym dyskusje, wnioski, uwagi i zgłoszenia. Raport ma zawierać min. 4 strony formatu A4. Raport należy sporządzić w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia 2 dniowych spotkań otwartych i przekazać go Zamawiającemu. Raport zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Biecz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej celem poinformowania osób zainteresowanych. Do raportu moderator zobowiązany jest także dołączyć materiały dokumentujące przeprowadzoną technikę konsultacyjną tj.: wykonane fotografie, listy obecności, ulotki, plakaty, folder, zrzuty ekranu ze strony www. itp,

3. Moderator zapewni eksperta ds. planowania przestrzennego.

Funkcja eksperta ds. planowania przestrzennego obejmuje w tej technice 3 godzinne wykłady i wsparcie eksperckie podczas 2-dniowych spotkań otwartych prowadzonych w sali w posiedzeń Rady Miejskiej w Bieczu. Podczas spotkań ekspert będzie udzielać pełnej i fachowej informacji na temat powstałych projektów miejscowych planów, zapewni także możliwość dyskusji - wymiany opinii pomiędzy uczestnikami spotkań.

4. Moderator zapewni wykonanie wydruku: plakatów, ulotek:

- 1) Wydruk plakatów w formacie A3 – druk jednostronny, pełen kolor - 70 szt.
- 2) Wydruk ulotek w formacie A5 - wydruk dwustronny pełen kolor – 1000 szt.

Wydruki należy wykonać co najmniej na 7 dni przed planowanymi spotkaniami konsultacyjnymi.

5. Moderator zorganizuje catering - poczęstunek - przerwę kawową podczas 2-dniowych spotkań otwartych

- kawa parzona/rozpuszczalna, herbata, wody mineralne,
- słone i słodkie przekąski (ciastka, paluszki itp.)

Przewidywana liczba osób uczestniczących w warsztatach konsultacyjnych – ok. 55 osób.

6. Moderator dostarczy materiały do obsługi punktu konsultacyjnego:

- papier biały A4 – 5 ryz,
- papier biały A3 –2 rzy,
- długopis zwykły, kolor tuszu - niebieski – 50 szt.,
- segregatory A4/70 szer. grzbietu 70 mm, oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, mechanizm dwuringowy, na grzbiecie otwór na palec – 11 szt.

2) ponadto Wykonawca (Moderator) zobowiązany jest:

- a) do współpracy i prowadzenia spotkań, warsztatów, punktu konsultacyjnego, spotkań otwartych w spójności z pracą eksperta ds. planowania przestrzennego oraz współpracy z przedstawicielami Urzędu Miejskiego w Bieczu,
- b) pozyskania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich dostaw, usług, dokumentów i

- materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) ustalać szczegółowe terminy wydruków ulotek, plakatów, folderów, publikacji ogłoszenia prasowego, emisji spotu radiowego itd. wynikające z Indywidualnego planu konsultacji oraz prowadzonej procedury planistycznej zmiany planów w porozumieniu z Zamawiającym,
- d) dostosować przedmiot zamówienia do terminów prowadzonej procedury planistycznej zmiany planów w porozumieniu z Zamawiającym,
- e) terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że ukończone przez niego prace są całkowicie zgodne z umową i obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe ze sporządzenia nieprawidłowych opracowań,
- 4) Wszelkie czynności nie opisane, a zawarte Indywidualnym planie konsultacji (Załącznik nr 2 do SIWZ) niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, należy traktować jako oczywiste, Wykonawca winien je wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich przedmiot zamówienia w ramach umownej ceny i terminów.
- 5) Wszelkie inne czynności nie opisane, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, należy traktować jako oczywiste, Wykonawca winien je wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich przedmiot zamówienia w ramach umownej ceny i terminów.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiałów planistycznych oraz innych wymaganych dokumentów i informacji znajdujących się w jego posiadaniu mogących służyć do opracowania przedmiotu zamówienia,
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia kilku spotkań konsultacyjnych podczas jednego dnia (dotyczy spotkań konsultacyjnych przewidzianych w kwietniu 2018 r.).
- 3) Projekty graficzne plakatów, folderów informacyjno-edukacyjnych, ulotek oraz map planistycznych po stronie Zamawiającego,
- 4) Zakup i funkcjonowanie geoaplikacji GIS w ramach której funkcjonowała będzie strona internetowa utworzona na potrzeby konsultacji oraz mapa interaktywna, po stronie Zamawiającego,
- 5) Zamawiający zapewni lokale (sale posiedzeń, remizy, domy ludowe, szkoły) celem przeprowadzenia konsultacji.

