

**Istotne postanowienia umowy**

zawarta w Bieczu, dnia .....

pomiędzy:

**Gminą Biecz, 38-340 Biecz ul. Rynek 1, reprezentowaną przez  
Mirosława Wędrychowicza - Burmistrza Biecza**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ....., przy ul. ....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy w ..... pod numerem KRS ..... posiadającą  
NIP..... REGON ..... **(dla podmiotów wpisanych  
do KRS) /**

reprezentowaną/nym przez:

1. ....
2. ....

Panem / Panią ..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą  
..... z siedzibą w ....., zamieszkałą w  
....., przy ul. ...., posiadającą numery NIP  
..... PESEL ....., REGON ..... **(dla  
podmiotów wpisanych do CEIDG)**  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia .....r.,  
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm. ), strony oświadczają  
co następuje:*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania :

- 1) projektu zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Biecz objętego Uchwałą Nr XXII/259/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biecz (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2005 r. Nr 149, poz. 942 z późn. zm.),
- 2) projektu zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Biecz objętego Uchwałą Nr XXII/260/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biecz (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2005 r. Nr 149, poz. 943 z późn. zm.)  
**zwanym dalej planami.**

2. Plany należy opracować dla całego obszaru administracyjnego Gminy Biecz w tym:

1) projekt zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Biecz objęty Uchwałą Nr XXII/259/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biecz (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2005 r. Nr 149, poz. 942 z późn zm.) obejmujący tereny w granicach administracyjnych miasta Biecz - część tekstowa i graficzna,

2) projekt zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Biecz objęty Uchwałą Nr XXII/260/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biecz (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2005 r. Nr 149, poz. 943 z późn zm.) obejmujący granice administracyjne miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka – część tekstowa ogólna dla wszystkich miejscowości, część graficzna w rozbiciu na każdą miejscowość osobno.

3. Część graficzną planów należy sporządzić w skali 1:1000, z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych albo w przypadku ich braku map katastralnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza stosowanie map w skali o których mowa w art. 16 ust.1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.),

4. Celem opracowania planów jest określenie nowych zasad polityki przestrzennej Gminy w oparciu o dogłębną analizę urbanistyczną, biorąc przy tym pod uwagę dotychczasowe zasady kształtowania przestrzeni oraz wskazując zmiany uwarunkowań faktycznych i prawnych mających istotne znaczenie dla przestrzeni Miasta Biecz oraz Gminy Biecz (tj. miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka).

5. Zakres rzeczowy obejmuje:

1) Sporządzenie planów zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biecz zatwierdzonym Uchwałą Nr XXXVI/410/2017 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 4 sierpnia 2017 r. oraz wymogami: Ustawy z dnia 27 marca 2003 r.

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587), Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283 ze zm.) oraz pozostałych przepisów mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

Plany powinny uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi dla którego zostaną wykonane oraz uzyskać pozytywne opinie i uzgodnienia właściwych jednostek i organów opiniujących i uzgadniających. Plany mają zawierać także wszystkie niezbędne poprawki po przyjęciu uwag przed uchwaleniem przez Radę Miejską w Bieczu. Plany wraz z załącznikami oraz całą dokumentacją prac planistycznych powinny uzyskać pozytywną ocenę Wojewody.

2) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie pełnej procedury dot. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów (osobno dla Miasta Biecz oraz osobno dla Gminy Biecz (tj. miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka).

3) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (osobno dla Miasta Biecz oraz osobno dla Gminy Biecz (tj. miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka).

- 4) Wykonanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planów.
- 5) Przygotowanie wniosków i uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z wytycznymi obowiązujących przepisów.

6. Przedmiot umowy winien być sporządzony w następującej formie:

- 1) Część tekstowa i graficzna projektów planów na etapie opracowania koncepcji projektu planu, do uzyskania akceptacji przez Zamawiającego w formie kolorowych wydruków na papierze oraz w wersji elektronicznej edytowalnej (pliki graficzne jpg, jpeg lub inne ustalone z Zamawiającym) w rozbiciu na każdą miejscowość,
- 2) Część tekstowa i graficzna projektów planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania w formie kolorowych wydruków na papierze oraz w wersji elektronicznej edytowalnej na płytach CD/DVD (pliki graficzne jpg, pdf lub inne ustalone z Zamawiającym), w rozbiciu na każdą miejscowość, – w ilości i formie niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa,
- 3) Część tekstowa i graficzna projektów planów do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie kolorowych wydruków na papierze, rysunki w skali 1:1000 w rozbiciu na każdą miejscowość oraz w wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD/DVD (pliki graficzne jpg, pdf lub inne ustalone z Zamawiającym),
- 4) Część tekstowa i graficzna projektów planów na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Bieczu:
  - a) 1 egzemplarz część tekstowa i graficzna projektów planów w kolorowym wydruku na papierze, rysunki w skali 1:1000 - w rozbiciu na każdą miejscowość,
  - b) 1 egzemplarz część tekstowa i graficzna projektów planów - uchwały sporządzone w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - rysunki w skali 1:1000, format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Małopolskiego,
  - c) część tekstowa i graficzna planów - kompletny zapis uchwał wraz z załącznikami w wersji cyfrowej - nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku w formatach: doc/docx, jpg, dwg, dgn, pdf - 1 egzemplarz,
  - d) część graficzna planów w kolorowym wydruku na papierze, skalibrowana do skali 1:10 000 - w rozbiciu na każdą miejscowość tj:
    - 1 egzemplarz dla miasta Biecz,
    - 1 egzemplarz dla gminy Biecz (tj. miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyn, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka),
  - e) część graficzna planów w wersji cyfrowej skalibrowana do skali 1:10 000 - nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku w formatach: doc/docx, jpg, dwg, dgn, pdf - 1 egzemplarz,
- 5) Uchwalone plany w części tekstowej i graficznej w kolorze (rysunki w skali 1:1000) oznaczone numerem, opieczetowane i podpisane przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Bieczu:

Część tekstowa i graficzna planów po uchwaleniu przez Radę Miejską w Bieczu, przygotowana w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planów w celu przekazania Wojewodzie Małopolskiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa:

- a) część tekstowa i graficzna uchwalonych planów - uchwały sporządzone w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML(.ZIPX) - rysunki w skali 1:1000, format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Małopolskiego - 1 egzemplarz,
  - b) część tekstowa i graficzna uchwalonych planów w kolorowym wydruku na papierze, rysunki w skali 1:1000 - w rozbiciu na każdą miejscowość tj:
    - 4 egzemplarze dla miasta Biecz - tekst oraz rysunki,
    - 4 egzemplarze dla gminy Biecz – tekst oraz rysunki w rozbiciu na miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka.
  - c) część tekstowa i graficzna uchwalonych planów - kompletny zapis uchwał wraz z załącznikami w wersji cyfrowej - nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku w formatach: doc/docx, jpg, dwg, dgn, pdf - 2 egzemplarze.
  - d) część tekstowa i graficzna prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego oraz pozostałych opracowań w kolorowym wydruku na papierze, rysunki w skali - w rozbiciu na każdą miejscowość - 2 egzemplarze,
  - e) część tekstowa i graficzna prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego oraz pozostałych opracowań - kompletny zapis w wersji cyfrowej, nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku w formatach: doc/docx, jpg, dwg, dgn, pdf - 2 egzemplarze.
- 6) Ponadto plany wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym należy wykonać w wersji elektronicznej w następujących formatach:

Podkład rastrowy:

- jeden plik
- format geotiff
- układ współrzędnych- Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 1992 (EPSG 2180 )
- bez legendy (legenda w osobnym pliku .png)
- wymagana transformacja - transformacja afiniczna 1 lub 2 stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania.

Podkład wektorowy:

- zachowanie zgodności w stosunku do formatu rastrowego
- zachowanie topologii między obiektami poligonowymi/obszarowymi i liniowymi (chodzi o zachowanie styczności obiektów – „snapowanie”, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów).
- oprawa kartograficzna - wymagane nadanie obiektom warstw wektorowych symbolizacji, kolorystyki oraz grubości linii najbardziej zbliżonej do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków planów.

Obiekty wymagające wektoryzacji:

a) granice planów:

format shp (ESRI Shapefile) w układzie 1992

obiekty jako poligony

informacja opisowa: liczba porządkowa, pełna nazwa planów (nazwa uchwały),  
numer uchwały, data uchwalenia.

b) obszary zagospodarowania :

format shp (ESRI shapefile)

obiekty jako poligony

atrybuty dodatkowe: symbol\_obszaru, opis\_obszaru oraz kolor\_obszaru  
(w kodzie HTML, np #FFFFFF)

c) linie dodatkowe :

format shp (ESRI shapefile)

obiekty jako linie

atrybuty: typ\_linii np. "granica zabudowy", kolor

inne obiekty/ustalenia/strefy powierzchniowe z planów, SUIKZP – jako osobna  
warstwa poligonowa/obszarowa

obligatoryjne informacje opisowe - symbol, skrócony opis symbolu

d) elementy punktowe :

format shp (ESRI shapefile)

obiekty jako punkty

atrybuty dodatkowe: typ\_punktu, nazwa symbolu (symbole w pliku PNG lub  
SVG).

7) W terminie 30 dni od daty uchwalenia planów Wykonawca przekaże Zamawiającemu zabezpieczone egzemplarze uchwał tj. część tekstową i graficzną uchwalonych planów w kolorowym wydruku na papierze, rysunki w skali 1:1000 (w rozbiciu na każdą miejscowość):

- 1 egzemplarz dla miasta Biecz - tekst oraz rysunki gdzie część tekstową należy oprawić i podfoliować, rysunki mają zostać zalaminowane,

- 1 egzemplarz dla gminy Biecz tekst oraz rysunki w rozbiciu na miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka gdzie część tekstową należy oprawić i podfoliować, rysunki – w rozbiciu na każdą miejscowość mają zostać zalaminowane.

## § 2.

### Obowiązki stron

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Wykonania kompleksowej analizy projektowanego rozwoju Gminy,

2) Wykonania inwentaryzacji i analizy urbanistycznej, obszaru miasta Biecz oraz gminy Biecz (tj. miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Raclawice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka),

3) Wykonania pisemnego rejestru, wskazania na mapie oraz przeanalizowania:

a) wszystkich wniosków złożonych do procedury zmiany planów objętych umową,

- b) wszystkich wniosków (o zmianę planów) złożonych przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy,
- c) wszystkich wniosków i uwag złożonych do procedury Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biecz zatwierdzonym Uchwałą nr XXXVI/410/2017 z dnia 4 sierpnia 2017 r.,
- 4) Wykonania szczegółowej analizy i aktualizacji układu komunikacyjnego gminy w oparciu o złożone wnioski, uwagi oraz wytyczne Zamawiającego. Należy sporządzić rejestr (w rozbiciu na poszczególne miejscowości) zawierający nazwy, opisy, przebiegi, oznaczenia planistyczne i kategorie poszczególnych dróg, a także uwzględnić przebiegi i oznaczenia planistyczne nowych - projektowanych układów drogowych (także wewnętrznych). Układy drogowe należy wskazać na mapach (w rozbiciu na poszczególne miejscowości) oraz opisać zgodnie ze sporządzonym rejestrem.
- 5) Pozyskania własnym staraniem i na własny koszt aktualnych urzędowych kopii map zasadniczych w odpowiedniej skali (i ich ewentualnej kalibracji) albo w przypadku ich braku map katastralnych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym – zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych podkładów geodezyjnych, dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem tych, które Zamawiający może otrzymać nieodpłatnie od Starostwa Powiatowego w Gorlicach,
- 6) Pokrycia kosztów związanych z zamieszczaniem ogłoszeń prasowych,
- 7) Sporządzenia wszystkich pism, ogłoszeń (także do prasy), obwieszczeń, zawiadomień, wykazów i zestawień, uzasadnień i wyjaśnień oraz wszelkiej niezbędnej korespondencji i materiałów związanych z procedurą dotyczącą opracowywania i uchwalania planów wynikająca z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zgodnie z wymogami innych obowiązujących przepisów,
- 8) Dokonania analizy i przygotowania merytorycznego uzasadnień i wyjaśnień związanych z rozstrzygnięciami wniosków, które wpłyną po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planów,
- 9) Przedstawienia Zamawiającemu koncepcji projektów zmiany planów,
- 10) Dokonania analizy i przygotowania merytorycznego uzasadnień i wyjaśnień związanych z rozstrzygnięciami uwag, które wpłyną w trakcie i po ogłoszeniu o wyłożeniu do publicznej wiadomości zmiany planów (zgodnie z wyznaczonymi terminami),
- 11) Wprowadzenia zmian do projektów zmiany planów, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień,
- 12) Udzielenia wszechstronnej pomocy Zamawiającemu w zakresie czynności formalnych, dla zapewnienia prawidłowości przebiegu procedury związanej z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 13) Udziału merytorycznego i udzielania niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach zmiany planów rozwiązaniami oraz do sporządzenia protokołów z dyskusji publicznej,
- 14) Udziału merytorycznego i udzielania niezbędnych wyjaśnień podczas posiedzenia Komisji Rady Miejskiej w Bieczu, Sesji Rady Miejskiej,
- 15) Udziału merytorycznego, udzielania niezbędnych wyjaśnień w spotkaniach organizowanych przez organy opiniujące i uzgadniające, w tym w posiedzeniach Powiatowej Komisji Urbanistycznej,
- 16) Udziału merytorycznego, udzielania niezbędnych wyjaśnień i dyskusji w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej,
- 17) Dostosowania okresów procedury planistycznej do poszczególnych etapów pogłębionych konsultacji społecznych planów w ramach pozyskanego przez Gminę Biecz grantu na

przeprowadzenie pogłębionych konsultacji społecznych wykraczających poza wymogi nakładane na gminy na mocy przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W ramach pogłębionych konsultacji społecznych planów przewidziane są następujące techniki:

a) w okresie marzec-kwiecień 2018 r. (tj. podczas planowanego ogłoszenia o przystąpieniu do zmiany planów):

- przeprowadzenie 11 spotkań konsultacyjnych w każdej miejscowości (max. 11 dni), podczas których będzie istniała możliwość złożenia wniosków o zmianę planów,
- uruchomienie strony www. poprzez którą będzie istniała możliwość złożenia wniosków o zmianę planów,

b) w okresie maj-czerwiec 2018 r.:

- przeprowadzenie 3 warsztatów konsultacyjnych (3 dni) pozwalających zainteresowanym na zgłębienie poszczególnych zagadnień planistycznych,

c) w okresie wrzesień-październik 2018 r. (tj. podczas planowanego wyłożenia do publicznego wglądu projektów zmiany planów):

- ponowna aktywacja strony www. poprzez którą będzie istniała możliwość złożenia uwag do wyłożonych projektów planów,
- przeprowadzenie 2-dniowych spotkań otwartych, podczas których będzie istniała możliwość złożenia uwag do wyłożonych projektów planów.

Powyższe terminy w przypadkach określonych w § 13 niniejszej umowy mogą ulec zmianie.

18) Udziału merytorycznego, udzielania niezbędnych wyjaśnień w ww. spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach pogłębionych konsultacji społecznych planów.

19) Uwzględnienia – wprowadzenia w części tekstowej lub/i graficznej planów korekt czy innych wskazań stwierdzonych przez Wojewodę Małopolskiego w trakcie oceny (uchwały wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biecz zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXVI/410/2017 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 4 sierpnia 2017 r. oraz w przypadku innych skarg i czynności wynikających ze wskazania Wojewody Małopolskiego,

20) Uwzględnienia – wprowadzenia w części tekstowej i graficznej planów korekt i innych ustaleń wskazanych przez Zamawiającego mających wpływ na opracowanie,

21) Przygotowania całości dokumentacji do uchwalenia planów oraz tzw. teczek formalno-prawnych i całej dokumentacji planów do publikacji,

22) Sporządzenia do projektu planów tabelarycznego zestawienia powierzchniowego i procentowego terenów o poszczególnych przeznaczeniach (w rozbiciu na poszczególne miejscowości – tereny przed zmianą planów oraz po wprowadzonych zmianach),

23) Sporządzenia tabelarycznego zestawienia oraz wskazania na mapie działek objętych jednorazową opłatą, określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości tzw. rentą planistyczną w rozbiciu na poszczególne miejscowości – wraz z podaniem powierzchni działek (zestawienie działek z podaniem powierzchni i przeznaczenia przed zmianą planów oraz z podaniem powierzchni terenu i przeznaczenia po wprowadzonych zmianach).

24) Sporządzenia metadanych planów zgodnie z dyrektywą INSPIRE oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1382 ze zm.).

2. Wykonawca na bieżąco ma obowiązek konsultować przedmiot zamówienia z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Ustala się obowiązek wnoszenia wszelkiego rodzaju zmian, korekt czy poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Podstawową formą komunikacji jest komunikacja elektroniczna (e-mail). Jeżeli ze względów technicznych lub innych elektroniczna forma komunikacji będzie niemożliwa Wykonawca i Zamawiający ustalą między sobą inny sposób komunikacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że ukończone przez niego prace są całkowicie zgodne z umową i obowiązującymi przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe ze sporządzenia nieprawidłowego opracowania. Przez prawidłowe opracowanie Zamawiający rozumie sporządzenie pełnej dokumentacji planistycznej wraz z kompletem wymaganych pozytywnych uzgodnień i opinii do planów, a także uzyskanie pozytywnej oceny Wojewody Małopolskiego, co do zgodności z prawem podjętych uchwał wraz z załącznikami oraz pozytywną ocenę całości dokumentacji prac planistycznych.

5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, należy traktować jako oczywiste, Wykonawca winien je wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich przedmiot zamówienia w ramach umownej ceny i terminów.

6. Zamawiający zobowiązuje się do :

1) Wysyłki na swój koszt przygotowanej przez Wykonawcę korespondencji do instytucji opiniujących oraz uzgadniających,

2) Zorganizowania spotkań z Powiatową Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną w celu zaopiniowania przedłożonych przez Wykonawcę dokumentacji,

3) Podpisania przygotowanych przez Wykonawcę pism, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień oraz niezbędnej korespondencji związanej z procedurą dotyczącą opracowywania i uchwalania planów do odpowiednich organów i instytucji opiniujących i uzgadniających dokumentacje planistyczne,

4) Zamieszczenia, na stronie internetowej i BIP Zamawiającego przygotowanych przez Wykonawcę ogłoszeń i obwieszczeń niezbędnych w toku trwania procedury planistycznej,

5) Przekazania Wykonawcy materiałów planistycznych znajdujących się w jego posiadaniu, a mogących służyć do opracowania przedmiotu zamówienia,

6) Pokrycia kosztów związanych z działaniem Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji**

1. Rozpoczęcia prac - dzień podpisania umowy,

2. Zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie do dnia 21 grudnia 2018 roku.

3. Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **§ 4**

#### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem odbioru będą wykonane przez Wykonawcę plany wraz z całą dokumentacją objętą zamówieniem.

2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania pod warunkiem braku wad w przedmiocie umowy.

3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia.

4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez sporządzenie protokołu odbioru.



## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o wartości netto ..... zł, słownie: ..... + należny podatek VAT w wys. .... %, tj. .... zł, słownie: ....., co stanowi kwotę ryczałtową brutto ..... zł, słownie: .....
2. Wynagrodzenie nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: delegacje, koszty przejazdów, koszty opracowania oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu.
3. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.
4. Należności wynikające z doręczonej przez Wykonawcę faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na: Odbiorca: Urząd Miejski w Bieczu, Nabywca: Gmina Biecz ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, która jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacyjny podatnika NIP 738-197-38-83 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części przedmiotu umowy wymienionych w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca wprowadzając Podwykonawcę jest obowiązany przekazać Zamawiającemu kopię umowy z tym Podwykonawcą.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonych planów oraz wszelkich opracowań powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy**

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia

należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego umową.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot zamówienia ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia przedmiotu zamówienia, jeżeli nie ma właściwości lub został wydany w stanie niezupełnym.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

2) W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę:

a) w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

b) usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych podczas odbioru w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie o umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i powinno zawierać uzasadnienie. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12**

### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

### **Zmiany warunków umowy**

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy na podstawie art.144 ust. 1 ustawy oraz w następujących przypadkach:

1) Strony uzgadniają możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w niżej wymienionych przypadkach:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności: konieczność wykonania niezbędnych usług, których wykonanie wpłynie na zmianę terminu wykonania zadania,

b) wystąpienia opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów oraz osób trzecich, których udział przewidziany jest w procedurze uzgadniania i opiniowania planów (w przypadku, gdy w związku z przebiegiem procedur planistycznych, w zakresie uzgodnień, opinii itp., realizacja niniejszej umowy okaże się niemożliwa lub znacznie utrudniona),

c) gdyby w wyniku wniesionych opinii, uzgodnień lub uwag do projektu planów zaistniała konieczność wprowadzenia w projekcie zmian wymagających ponownego zaopiniowania, uzgodnienia, czy zajęcia stanowiska,

d) gdyby w wyniku wniesionych opinii, uzgodnień lub uwag do projektu planów zaistniała konieczność wprowadzenia w projekcie zmian wymagających ponownego zaopiniowania uzgodnienia czy zajęcia stanowiska, a także wyłożenia projektu do publicznego wglądu,

e) gdy znajdzie konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do nowych przepisów prawa w trakcie wykonywania zamówienia i wymagałoby to wykonania dodatkowych prac, uzgodnień itp.

f) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania prac, w takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania ww. okoliczności,

g) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usługi z powodu wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania ww. okoliczności.

h) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,

i) wystąpienia innych okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

j) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia,

k) w przypadku czynności wynikających z realizacji umowy z Instytucją Zarządzającą grantem przeznaczonym na pogłębione konsultacje społeczne miejscowych planów.

2) Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie wyłącznie w przypadku:

a) urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia wg zasady: netto bez zmian, podatek VAT zostanie podwyższony, bądź obniżony zgodnie z ustawową zmianą, cena brutto zostanie zwiększona lub zmniejszona, co wynikać będzie bezpośrednio ze zmiany stawki VAT.

b) strony zgodnie postanawiają, że zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy możliwa będzie wyłącznie w przypadku gdyby zaszła konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do nowych przepisów prawa, w razie zmiany ustawy w trakcie wykonywania zamówienia co wymagałoby wykonania dodatkowych prac lub zmiany zakresu studium z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych teleadresowych,

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

3. Zmiana warunków umowy może nastąpić poprzez sporządzenie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zaistniałe okoliczności zmiany umowy, o których mowa

w ust. 1 i 2 stanowią uprawnienie stron, a nie ich obowiązek dokonania zmian warunków umowy.

#### **§ 14**

##### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Małopolskiego zgodności z przepisami prawa planów. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące

#### **§ 15**

##### **Spory**

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

##### **Załączniki**

Integralną część niniejszej umowy stanowi opis przedmiotu zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

#### **§ 17**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Z a m a w i a j ą c y**

**W y k o n a w c a**