

## Zaproszenie do złożenia oferty

ZK.5556.14.2025

Biecz, 10 października 2025 roku

### BURMISTRZ BIECZA ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zakup i dostawę rękawów przeciwpowodziowych w ramach zadania pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczych w ramach ochrony ludności i obrony cywilnej oraz szkolenia z zakresu OLiOC dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieczu, sołtysów, jednostek OSP i KGW o parametrach technicznych i wyposażeniu opisanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia”

**Zadanie jest finansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026**

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz;

NIP 738-197-38-83, REGON 370440614;

tel. 13 44 06 801, fax. 13 44 06 802;

e-mail: [um@biecz.pl](mailto:um@biecz.pl), [www: www.biecz.pl](http://www.biecz.pl)

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 złotych netto.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z przyjętym regulaminem udzielania zamówień dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Zakup sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczych w ramach ochrony ludności i obrony cywilnej oraz szkolenia z zakresu OLiOC dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieczu, sołtysów, jednostek OSP i KGW”.

1. Planowane zadanie będzie obejmowało zakup i dostawę:
  1. Rękawy przeciwpowodziowe 10 m – 25 sztuk
2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego
3. Adres dostawy: **Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 15.12.2025 r.**

#### **V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

CENA - 100%

#### **VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU**

Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej
- 2) zatwierdzony wzór umowy
- 3) dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 4) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru.
- 6) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 7) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

a. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający stosuje środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.

b. Zamawiający wykluczy Wykonawcę i odrzuci jego ofertę, w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

Okres gwarancji: 24 miesiące. Jeśli producent gwarantuje dłuższą gwarancję, obowiązuje gwarancja producenta

8) termin płatności : do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9) kary umowne: zgodne z zapisami w projekcie umowy

#### **Uwagi:**

- a) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia oferowane były kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty CNBOP (jeżeli dotyczy) oraz nie wymagały dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wynagrodzenie ustalone w drodze zapytania ofertowego jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Przygotowując ofertę, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu propozycji cenowej łącznej: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Z rozbiciem na poszczególne elementy zamówienia
3. Wartość oferty należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Wartość oferty będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

## **VIII. WYBÓR OFERTY CENOWEJ**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
  - 5) oferty niekompletne będą odrzucane.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i z najkorzystniejszą ofertą cenową.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą wartość oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy kwota ofert przedstawionych przez Wykonawców przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie, bez podania przyczyny.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.

## **IX. SPOSÓB PRZEGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta winna być przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym (załącznik Nr 1) do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć zaparafowany projekt umowy (Załącznik 2). Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów
2. Oferta Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagławkową firmy.
3. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. **Do oferty należy załączyć karty katalogowe zgodne ze stanem faktycznym oferowanego sprzętu zawierające opis i parametry pozwalające na ocenę spełnienia wymaganych parametrów (jeśli produkt posiada).**
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane aktualne dokumenty.

### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Propozycję cenową (ofertę) należy złożyć w terminie do dnia **17.10.2025 roku** do godziny **9:00** w nieprzejrystej zaklejonej kopercie w Urzędzie Miejskim w Bieczu (pok. Nr 2 – kancelaria urzędu) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz,

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Oferta na zakup i dostawę rękawów przeciwpożarowych w ramach zadania pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczych w ramach ochrony ludności i obrony cywilnej oraz szkolenia z zakresu OLiOC dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieczu, sołtysów, jednostek OSP i KGW”.

Lub

b) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [agnieszka.romanska@biecz.pl](mailto:agnieszka.romanska@biecz.pl)

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **17.10.2025 r. o godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieczu, ul. Rynek 1 38-340 Biecz, pokój nr 6.

## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Agnieszka Romańska - Bulanda, tel. 13 44 06 815, e-mail: [agnieszka.romanska@biecz.pl](mailto:agnieszka.romanska@biecz.pl)

Gabriela Wędrychowicz-Dyląg, tel. 13 44 06 815, e-mail: [gabriela.wedrychowicz@biecz.pl](mailto:gabriela.wedrychowicz@biecz.pl)

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu

Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

## XII. RODO

### Klauzula informacyjna

**Postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 zł.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Biecz reprezentowana przez Burmistrza Bieczy z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, [um@biecz.pl](mailto:um@biecz.pl).
2. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem telefonu pod nr 13 4406819 lub poczty elektronicznej na adres: [iodo@biecz.pl](mailto:iodo@biecz.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w Gminie Biecz prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w tym przygotowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wybrania Pana/Pani oferty jako najkorzystniejszej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza cztery lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.
7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

## XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA :

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia - Specyfikacja

**RADCA PRAWNY**

**Maciej Misiewicz**

**BURMISTRZ**  
mgr **Mirko Wędrychowicz**

