

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr : ZK.5556.15.2025

Projekt umowy

zawarta w Bieczu, dnia r.

pomiędzy:

Gminą Biecz, 38-340 Biecz ul. Rynek 1 reprezentowaną przez:

Mirosława Wędrychowicza Burmistrza Biecza, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, przy ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS posiadającą NIP, REGON (dla podmiotów wpisanych do KRS)

reprezentowaną/nym przez:

Panem/Paniąprowadzącą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą wzamieszkałą w, przy ul., posiadającą NIP, PESEL, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, lub każda z osobna „Stroną”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Mając na uwadze, że zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.) do zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 130 000,00 zł nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowych:
 1. **Ubrań specjalnych 3 częściowych- 16 kompletów**
 2. **Woderów- 30 par**

w ramach zadania pn.: „Zakup sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczych w ramach ochrony ludności i obrony cywilnej oraz szkolenia z zakresu OLiOC dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bieczu, sołtysów, jednostek OSP i KGW”. Zadanie jest finansowane w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026

3. Na wskazany w § 1 przedmiot zamówienia składa się sprzęt szczegółowo określony w **załączniku nr 1 do umowy**.

4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, zgodny z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia - o ile mają one zastosowanie do danego rodzaju produktu, albo zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentach postępowania - w szczególności:
 - 1) deklaracje zgodności WE lub UE - potwierdzające zgodność z wymaganiami odpowiednich dyrektyw i rozporządzeń,
 - 2) certyfikaty CE - potwierdzające spełnienie wymagań bezpieczeństwa i jakości,
 - 3) karty katalogowe lub instrukcje producenta w języku polskim,
 - 4) certyfikaty jakości wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w tym wynikającymi z ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych,
 - 5) certyfikaty CNBOP(jeśli dotyczy)
 - 6) inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku produktów, dla których przepisy tego wymagają.
5. W przypadku zmiany przepisów wymienionych w ust. 5 bądź innych przepisów dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §7 zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z aktualnymi na dzień odbioru przepisami. Wykonawca winien uwzględnić te okoliczność w ofercie w szczególności w zakresie ceny oraz terminu wykonania umowy.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć przedmioty Umowy w terminie **od dnia zawarcia niniejszej umowy do 15 grudnia 2025 r**
2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli obu stron.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze Strony Zamawiającego: ■
 - 2) ze Strony Wykonawcy: ■

§ 4

ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy (wraz z podaniem zakresu umowy o podwykonawstwie), bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zainteresowany jest wyłącznie kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy określonym w §1 ust.2.
2. Zamawiający odbierze przedmiot umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
3. Zamawiający dokona terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do: wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zasadami wiedzy technicznej; oddania przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przedmioty umowy będą spełniać na dzień odbioru poniższe warunki:
 - 1) będą fabrycznie nowe i nieużywane;
 - 2) będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) będą wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) nie będą stanowiły przedmiotu zabezpieczenia.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:
 - 1) przygotowanie i udostępnienie Zamawiającemu na dzień odbioru wszystkich wymaganych prawem oraz przez Zamawiającego dokumentów, tj. instrukcji obsługi w języku polskim, kart gwarancyjnych, deklaracji zgodności WE lub UE, certyfikatów CE, kart katalogowych lub instrukcji producenta w języku polskim, certyfikatów jakości wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, w tym wynikających z ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, wykazu punktów serwisowych (jeśli dotyczy), innych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i używania na terytorium RP. Wszystkie wymienione wyżej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przekazane Zamawiającemu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 - 2) pisemnego poinformowania niezwłocznie, nie później niż do 7 dni od chwili zaistnienia zmian:
 - a) wszelkich zmianach swojego statusu prawnego,
 - b) o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub złożeniu oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - c) wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
 - d) zajęciu majątku przez uprawnione organy,
 - e) o każdej zmianie adresu swojej siedziby, numeru faksu lub adresu pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod ostatnio znany adres, numer faksu lub adres e-mailowy,
 - f) o zmianie danych zawartych w wykazie punktów serwisowych, pod rygorem uznania za skutecznie zgłoszoną awarię lub wadę pod ostatnio znany adres, numer telefonu.

§ 7

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne w okresie ważności umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie:**netto**, plus należny podatek VAT w wysokości:
.....
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:
.....
słownie:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Ofercie stanowiącej **Załącznik nr 3** do umowy są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania niniejszej umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmienne bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw sprzętu i obejmują wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i świadczeniem przez Wykonawcę usług objętych umową wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, instalacji, pomocy technicznej, napraw, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji (pakiety gwarancyjne serwisowe) itd.
6. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest protokół odbioru zdawczo - odbiorczy zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona dla Zamawiającego: **Nabywca** Gmina Biecz, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz NIP 738-197-38-83, **Odbiorca** Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności Wykonawcy w terminie **30** dni od daty otrzymania faktury.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29

sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT. Numer rachunku

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Zamawiający przy dokonywaniu płatności za otrzymaną fakturę z wykazaną kwotą podatku VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).
12. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Zakończenie dostaw i przekazanie do użytku:
 - 1) Okoliczność zakończenia dostaw Wykonawca zgłasza na piśmie.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zawiadomieniem o którym mowa w pkt. 1 dla dostarczonego przedmiotu umowy w szczególności atesty/certyfikaty potwierdzające wyniki badań/certyfikaty/instrukcje obsługi/karty gwarancyjne itp. w zakresie zgodności z obowiązującymi normami dotyczącymi jakości.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego,

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Strony ustalają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czasookres liczony od dnia poinformowania Wykonawcy o fakcie wystąpienia wad do usunięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do usunięcia w terminie 7 dni wad wynikłych w okresie gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zlecić bez upoważnienia sądu naprawę „wykonawcy zastępczemu” (nie będącemu stroną niniejszej umowy) po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu na ich usunięcie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, potrącając należne mu wynagrodzenie z zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub/i dochodzić kosztów tej naprawy od Wykonawcy na drodze sądowej. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem usterki/awarii i świadczy tę usługę w systemie „door-to-door”.

§ 10

KONTROLA JAKOŚCI I ODBIÓR

1. Ujawnianie i usuwanie wad i usterek w czasie realizacji dostaw:
 - 1) W przypadku ujawnienia wad Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie, to Zamawiający może zlecić bez upoważnienia sądu usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy; Wykonawca oświadcza, że na powyższe wyraża zgodę. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę co najmniej 2 dni wcześniej o zamiarze zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru nie stwierdzi się żadnych wad, zostanie spisany protokół odbioru.
5. W przypadku odmowy odbioru przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek ponownego zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy po usunięciu wszystkich, wad i z zachowaniem wymogów przewidzianych niniejszą Umową w zakresie zgłoszenia odbioru.

§ 11

OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy wskazanej w § 7 ust. 1:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad,
 - 2) w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie należne z tytułu faktycznie wykonanych dostaw.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - b) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy,
 - c) w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów,
 - d) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy, np. likwidacja Wykonawcy itp.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z przyczyn odstąpienia wskazanych w ustępie 5.
7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej akceptacji stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron.

§ 12

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy będą sporządzone w języku polskim.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Opis przedmiotu umowy - specyfikacja.
 - 2) Klauzula RODO.
 - 3) Oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

BURMISTRZ
mgr Mirosław Wędrzychowicz

RADCA PRAWNY
Maciej Misiewicz

Klauzula informacyjna

Postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Biecz reprezentowana przez Burmistrza Biecza z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, um@biecz.pl .
2. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem telefonu pod nr 13 4406819 lub poczty elektronicznej na adres: iodo@biecz.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w Gminie Biecz prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w tym przygotowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wybrania Pana/Pani oferty jako najkorzystniejszej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza cztery lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych administratora danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.
7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Wedrychowicz