

.....
(Dane oferenta)

PROPOZYCJA CENOWA-OFFERTA

Odpowiadając na zaproszenie Burmistrza Biecza do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:
Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Bieczu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Biecz.

Nazwa i adres wykonawcy

.....

.....

.....

(adres, tel., fax., e-mail)

oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1) łączna wartość propozycji cenowej-ofertowej zgodnie z kalkulacją cenową (załącznik nr 3 do zaproszenia) **wynosi:**

cena brutto: złotych
(słownie:.....).

2) termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2023 roku.

Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Miejscowość i data:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)