

**GMINA BIECZ**  
38-340 Biecz, Rynek 1  
woj. małopolskie  
tel./fax 13 44 71 113  
NIP 788-197-98-89

Znak sprawy ZP.271.1.2017

Biecz, 31.01.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) **Gmina Biecz** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, na zadanie pn.:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY BIECZ**

## **DZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**GMINA BIECZ**

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

NIP 738-197-38-83, REGON 370440614

tel./fax 13 4471113

e-mail: [um@biecz.pl](mailto:um@biecz.pl)

[www.biecz.pl](http://www.biecz.pl)

występująca w imieniu własnym.

## **DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) **zwanej dalej ustawą Pzp**, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa – [www.przetargi.biecz.pl](http://www.przetargi.biecz.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

## **DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Biecz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
  - część I – REJON 1- **Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Biecz w miejscowości Rożnowice.**
  - część II –REJON 2- **Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Biecz w miejscowości Sitnica.**
  - część III –REJON 3- **Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Biecz w miejscowości Bugaj i Strzeszyn.**opisane w załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia:
  - 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, określone w dokumentacji projektowej, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22, § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - 2) Wykonawca po podpisaniu umowy, zobowiązany będzie w terminie do 10 dni do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób

wykonywujących czynności określone powyżej tj. pisemnego oświadczenia Wykonawcy i/lub pisemnych oświadczeń pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę (przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) potwierdzających, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa wyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności,
- 5) powyższy wymóg określony w ppkt. 1) dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

#### 4. Kody CPV

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługa usuwania oblodzeń

### **DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2017 r.**

### **DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie dopełnił obowiązku złożenia Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej –

art.24 ust.11 ustawy pzp.

- 3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, na etapie składania ofert:**

- 1) **OFERTA**, na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym *zał. nr 2 do SIWZ*;
- 2) **Oświadczenia** Wykonawcy (*załączniki nr 3 i 3 a do SIWZ*) o:
  - a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - c) korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

jeżeli dotyczy:

- 3) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

*(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru –pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).*

### **UWAGA !**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ppkt.2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

### **2. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego – wykazu złożonych ofert:**

- **Oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - *załącznik nr 4 do SIWZ*,

Uwaga:

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem. Wykaz wykonawców (zestawienie ofert), którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu dostępny będzie (niezwłocznie po sesji otwarcia ofert) na stronie internetowej Zamawiającego [www.przetargi.biecz.pl](http://www.przetargi.biecz.pl) - w zakładce, w której opublikowane były dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania (SIWZ, załączniki itp.).

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634) (**załącznik nr 4 do SIWZ**) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp obowiązującą formą porozumiewania się zamawiającego i wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz 2016 r. poz. 147 i 615)
  - pisemnie na adres: Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz
  - faksem na numer +48 13 4471113
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [um@biecz.pl](mailto:um@biecz.pl)w godzinach pracy: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, jednak w przypadku braku takiego potwierdzenia przez którąś ze stron uznaje się, iż pismo zostało doręczone, a strona do której było kierowane zapoznała się z jego treścią, gdzie potwierdzeniem tej czynności będzie transmisja danych (wydruk raportu faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości drogą elektroniczną).
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Miejski w Bieczu  
ul. Rynek 1, 38-340 Biecz
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - w zakresie zamówień publicznych - Anna Kwilosz – tel. +48 13 4471113 wew. 48, pok. nr 3
  - w zakresie zamówień publicznych – Magdalena Lenard – tel.+48 13 4471113 wew. 48 , pok. nr 3
  - w zakresie merytorycznym – Marek Urbanik tel. +48 13 447113 wew. 40, pok. nr 1a
  - w zakresie merytorycznym – Aldona Śliwa-Czech tel. +48 13 447113 wew. 40, pok. nr 1a

## **DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **DZIAŁ X. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. jako konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.  
*Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !*
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem, pełnomocnikiem konsorcjum),
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

## **DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych

wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być sporządzona w języku polskim,
  - 2) musi być złożona na piśmie,
  - 3) musi być czytelna,
  - 4) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę,
  - 5) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez wykonawcę,
  - 6) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
  - 7) jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
  - 8) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 9) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - 10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
  - 11) zaleca się, aby podpisy i parafki wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia

pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą one być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY**

**ADRES WYKONAWCY**

**GMINA BIECZ, 38-340 BIECZ UL. RYNEK 1**

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZADANIE:**

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE GMINY BIECZ**

**NIE OTWIERAĆ przed 07.02.2017 r. godz. 10:30**

### **DZIAŁ XIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **WYCOFAĆ** lub **ZMIENIĆ** ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu/zmianie oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty wykonawca, w celu uwiarygodnienia stosownego umocowania, dołączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to wszelkie poprawki, zmiany oraz wycofanie muszą być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (pełnomocnika, lidera).
3. Zmiany oferty dokonuje się poprzez złożenie dokumentów zawierających zmiany w stosunku do oferty zmienianej, w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej według tych samych zasad co pierwotnie złożona oferta.
4. Dodatkowo koperta zawierająca zmianę oferty będzie zawierała dodatkowe oznaczenie tj. napis „ZMIANA”.
5. Zamawiający podczas sesji otwarcia ofert odczyta informacje (powiadomienia) dotyczące wycofania lub zmiany oferty.

### **DZIAŁ XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Rynek 1, pok. nr 3 (Sekretariat) w terminie do dnia **07.02.2017 r. do godziny 10:00**. Godziny pracy urzędu od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.



2. Zgodnie z art. 10c. ust. 2 ustawy składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca lub kuriera.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.
4. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**  
Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców dnia **07.02.2017 r. o godzinie 10:30** w Urzędzie Miejskim w Bieczu ul. Rynek 20, sala posiedzeń.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

#### **DZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (dla każdej części zamówienia) ceny netto oraz brutto za 1 km zimowego utrzymania dróg oraz łącznej ceny brutto oferty (cena brutto za 1 km x ilość kilometrów), która służyć będzie jedynie dla porównania ofert.

Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się według cen jednostkowych brutto zawartych w Formularzu ofertowym za 1 km zgodnie z faktyczną ilością kilometrów wynikających z zimowego utrzymania dróg.

2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż 8 %, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT.

5. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.

6. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.

#### **DZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą dla każdej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena	60 %
Czas reakcji od momentu otrzymania zgłoszenia interwencyjnego	40 %

1) **CENA (C)** – waga 60 % sposób oceny: **minimalizacja**, najniższa - łączna cena brutto za realizację całości zamówienia - maksymalna ilość punktów 60 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg poniższego wyliczenia:

$$\text{Cena oferty badanej} \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

2) **CZAS REAKCJI OD MOMENTU OTRZYMANIA ZGŁOSZENIA INTERWENCYJNEGO (CR)** – waga 40 % sposób oceny:

Wykonawca w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ, podaje ilość godzin, tj. czas reakcji od momentu otrzymania zgłoszenia interwencyjnego, z zastrzeżeniem, iż czas ten może wynosić 1 godzinę, 2 godziny lub 3 godziny, zgodnie z wyborem Wykonawcy.

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ czasu reakcji niezgodnego z podanymi powyżej wartościami liczbowymi (1, 2 lub 3), oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie w sposób następujący:

Czas reakcji od momentu otrzymania zgłoszenia interwencyjnego	3 godziny	2 godziny	1 godzina
Liczba punktów	0	20	40

## 2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Punktacja ogólna zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$PO = (C + CR)$$

gdzie:

PO = punktacja ogólna,

C = ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena,

CR = ilość punktów uzyskanych w kryterium – czas reakcji od momentu otrzymania zgłoszenia interwencyjnego

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **DZIAŁ XVII. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium.

#### **DZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu zgodnie z art. 94 ust.2 ustawy w przypadkach:
  - kiedy złożono tylko jedną ofertę;
  - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **DZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

**DZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego, stanowią integralną część umowy.  
Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 5 do SIWZ.

**DZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ.**

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich

**DZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

**DZIAŁ XXIII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Ilość ofert częściowych: 3
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub trzy części zamówienia, przy czym:
  - na każdą część zamówienia wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - na każdą część zamówienia wykonawca musi złożyć osobną ofertę.

**DZIAŁ XXIV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**DZIAŁ XXV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**DZIAŁ XXVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**DZIAŁ XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**DZIAŁ XXVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**DZIAŁ XXIX. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Nie dotyczy.

**DZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w załączniku nr 3a do SIWZ.
5. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:

- 1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które powierza się podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za roboty, termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy, warunki płatności,
  - 3) końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykroczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt.6 niniejszego działu, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.

## DZIAŁ XXXI. ODRZUCENIE OFERT, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

### **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie

zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,  
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **DZIAŁ XXXII. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. oraz Kodeksu cywilnego.

#### **DZIAŁ XXXIII. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie art.25a. ust.1 - dot. spełnienia warunków

Załącznik nr 3a do SIWZ – Oświadczenie art.25a. ust.1 - dot. wykluczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy dla części I , II i III



