

Istotne postanowienia umowy – Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Bieczu, pomiędzy:

Gminą Biecz z siedzibą w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, NIP 738-197-38-83, REGON 370440614, zwaną w treści umowy **Zamawiającą**, reprezentowaną przez Burmistrza Biecza Pana Mirosława Wędrychowicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Biecz Pani Iwony Czeluśniak,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Bieczu, dla których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej kwoty 130 000 złotych netto strony oświadczają co następuje:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bieczu oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieczu w 2022 roku.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 z późn. zm.),
 - f) ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania usług objętych umową.
4. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług, określone przez Zamawiającego, są szacunkowe (orientacyjne – na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego lub (w przypadku, jeżeli Wykonawca będzie posiadał siedzibę w odległości nie większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego), Zamawiający będzie dostarczał przesyłki

- przeznaczone do wysłania do punktu Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych w ustawie prawo pocztowe.
 8. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
 9. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowywanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – księzek nadawczych – sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 10. Wzory księzek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
 11. Do przesyłek listowych używane będą koperty Zamawiającego.
 12. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
 13. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą prośbę Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.

§2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 2 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§3

1. Szacunkowe wynagrodzenie wynikające z podanych w ofercie niezmiennych cen jednostkowych za całość usługi wyniesie zł brutto.
2. Za maksymalną wartość umowy przyjmuje się kwotę zabezpieczoną w budżecie na świadczenie określonych w umowie usług w wysokości zł brutto.
3. Usługi pocztowe będą rozliczane z dołu, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 10-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury VAT dotyczące przesyłek pocztowych nadawanych w ramach niżej wymienionych grup:
 - Urząd Miejski w Bieczu,
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieczu – I (Pomoc Społeczna), II (świadczenie wychowawcze 500+), III (Sekcja Świadczeń Rodzinnych).
6. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
 - dla Urzędu: **Odbiorca:** Urząd Miejski w Bieczu, **Nabywca:** Gmina Biecz, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, NIP 738-197-38-83,
 - dla MGOPS: **Odbiorca:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bieczu, **Nabywca:** Gmina Biecz, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, NIP 738-197-38-83.
7. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona

co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym będą obowiązywać ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym.

8. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności anektowania umowy. Wówczas o ewentualnym rabacie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019, poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.
Numer rachunku:
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
13. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer niniejszej umowy. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7381973883.

§4

1. Osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest:
....., tel., e-mail:
2. Osobą wyznaczoną po stronie Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
....., tel., e-mail:

§5

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę.

§6

1. Z dniem zawarcia umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnionych danych obejmuje: imiona i nazwiska oraz adres odbiorcy.
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu

realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, szczególnie zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzy obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
5. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania w przypadku przesyłek rejestrowanych krajowych oraz nie później niż 6 miesięcy od jej nadania w przypadku przesyłek rejestrowanych zagranicznych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może być dłuższy od terminu wynikającego w Prawa pocztowego i Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

§8

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji w której:
 - Wykonawca zaprzestał z powodów leżących po stronie Wykonawcy realizacji czynności określonych w umowie, w terminach określonych w umowie i nie podejmie ich po wezwaniu Zamawiającego do ich realizacji,
 - utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych mających wpływ na jej ważność lub prawidłową realizację.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Załącznikami do umowy są:

- 1.
- 2.
- 3.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca