

Biecz, dnia 9.12.2019 r.

**BURMISTRZ BIECZA
ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bieczu oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieczu.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ul. Rynek 1, 38-340 Biecz
NIP 738-197-38-83 REGON 370440614
tel. 13 4406800, fax. 13 4406802,
email: um@biecz.pl, www.biecz.pl

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej równowartości 30 000 €.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadami wydatkowania środków finansowych w Gminie Biecz.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bieczu oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieczu, na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.).
2. Zakres przedmiotu zamówienia (rodzaje przesyłek, ich waga oraz ilość) zawarty jest w załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Odbiór i nadanie przesyłek pocztowych może odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub punkcie wskazanym przez Wykonawcę, znajdującym się w obrębie miasta Biecz (w odległości nie większej niż 1000m od siedziby Zamawiającego).
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisami prawa, w szczególności w
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),

- c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.),
 - e) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.),
 - f) ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
 - g) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych w ustawie prawo pocztowe.
 8. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
 9. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowywanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych – sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówek nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) -- nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałek na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 10. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
 11. Do przesyłek listowych używane będą koperty Zamawiającego.
 12. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
 13. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą prośbę Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.
 15. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
 16. Płatność za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 10-go miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 17. Zamawiający określił w załączniku nr 1 przewidywane ilości nadawczych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Podana ilość przesyłek i ich rodzaj są szacunkowe (orientacyjne na

podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym, iż nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji niniejszych umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

18. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów upustowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas o ewentualnym upuście Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
19. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznać się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia, nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
20. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni, od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć terminu wynikającego z ustawy Prawo Pocztove i Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji.
21. Kod CPV:
64110000-0 – usługi pocztowe
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 2.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

V. OKREŚLENIE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW ORAZ DOKUMENTÓW W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU:

1. Określenie warunków wymaganych od wykonawców:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument potwierdzający, że posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku na podstawie złożonego dokumentu wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej- ofertę (załącznik nr 2 do zaproszenia),
- 2) aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.

U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia.

3) dokument (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.) potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą założenia niniejszego zapytania.

VI. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
CENA - 100%

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1) Wynagrodzenie ustalone w drodze zapytania ofertowego jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.

Przygotowując ofertę, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

W cenie oferty należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w punkcie 1 niniejszego zaproszenia.

2) W formularzu oferty należy określić:

- cenę jednostkową brutto za wykonanie jednej usługi

- cenę oferty brutto wyrażoną jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za wykonanie jednej usługi i prognozowanej ilości usług w okresie obowiązywania umowy.

3) Cena oferty brutto będzie służyć do porównania i oceny ofert.

4) Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość wykonanych usług.

5) Ceny podane przez wykonawcę (na każdą usługę) są obowiązujące przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegać waloryzacji w okresie jej trwania.

VIII. WYBÓR PROPOZYCJI CENOWEJ (OFERTOWEJ):

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wszystkie postawione przez niego wymagania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

Propozycję cenową (ofertę) należy złożyć w terminie do dnia **16.12.2019 r.** do godziny **11:00** w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w Urzędzie Miejskim w Bieczu, ul. Załawie 6b (pok. Nr 6), lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Bieczu, ul. Rynek 1, 38-340 Biecz

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Oferta na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Bieczu oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bieczu.**

Propozycja cenowa (oferta) otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu i zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową (ofertę) przed terminem upływu jej składania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.12.2019 r.** o godzinie **11:10** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bieczu, ul. Załawie 6b (pok. nr 6).

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI Z RAMIENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

w zakresie merytorycznym:

Anna Bochenek, tel. 13 4406840, wew. 811, e-mail: anna.bochenek@biecz.pl

w zakresie proceduralnym:

Magdalena Lenard, tel. 13 4406848, wew. 848, fax 13 4406802, e-mail: magdalena.lenard@biecz.pl

Anna Kwilosz, tel. 13 4406848, wew. 848, fax 13 4406802, e-mail: anna.kwilosz@biecz.pl

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz propozycji cenowej

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

BURMISTRZ

mgr burmistrz@biecz.pl

.....
(Pieczętka i podpis Burmistrza)

