

.....  
(Dane oferenta)

**PROPOZYCJA CENOWA-OFFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie Burmistrza Biecza do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:  
**Dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Bieczu oraz jednostek organizacyjnych Gminy Biecz.**

**Nazwa i adres wykonawcy** .....

.....

.....

.....

(adres, tel., fax., e-mail)

oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

**1) łączna wartość propozycji cenowej-ofertowej zgodnie z kalkulacją cenową (załącznik nr 3 do zaproszenia) wynosi:**

cena brutto: ..... złotych

(słownie:.....).

**2) termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 grudnia 2022 roku.**

Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Miejscowość i data: .....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**BURMISTRZ**  
mgr Mirosław Wsiedrychowski

