Załącznik nr 8 do SIWZ

**Istotne postanowienia umowy**

zawarta w Bieczu, dnia …………………………………………

pomiędzy:

**Gminą Biecz, 38-340 Biecz ul. Rynek 1,** reprezentowaną przez  
Mirosława Wędrychowicza - Burmistrza Biecza

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

…........................................ z siedzibą w …....................................., przy ul. …....................... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …................................... pod numerem KRS …................................. posiadającą NIP................................. REGON …................................... (**dla podmiotów wpisanych   
do KRS)** /

reprezentowaną/nym przez:

1. ……………………………………………………

2. ……………………………………………………

Panem / Panią ….............................. prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą …................................ z siedzibą w …..............................., zamieszkałą w …..................................., przy ul. …................................, posiadającą numery NIP …........................... PESEL …...................................., REGON ….......................... (**dla podmiotów wpisanych do CEIDG)**

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia ………………..r., w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póżn. zm. ), strony oświadczają co następuje:*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i wdrożenie aplikacji geoinformatycznej   
zwaną dalej aplikacją oraz przygotowanie koncepcji graficznych: plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego w ramach projektu obejmującego pogłębione konsultacje społeczne Miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta i gminy Biecz

2. Aplikację oraz koncepcje graficzne należy opracować i wdrożyć dla całego obszaru administracyjnego Gminy Biecz w tym:

1) dla terenów w granicach administracyjnych miasta Biecz,

2) dla terenów w granicach administracyjnych **miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Racławice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka.**

**3.** Wdrożenie aplikacji oraz przygotowanie koncepcji graficznych: plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego **objęte jest umową o powierzenie grantu zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej** a **Gminą Biecz**. Program grantowy obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie w okresie od marca do listopada 2018 r. pogłębionych konsultacji społecznych następujących dokumentów:

1) projekt zmiany **Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Biecz objęty Uchwałą Nr XXII/259/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biecz (Dz. Urz. Woj. Małopl. z 2005 r. Nr 149, poz. 942 z późn zm.) obejmujący** tereny w granicach administracyjnych miasta Biecz,

2) projekt zmiany **Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego gminy Biecz objęty**

**Uchwałą Nr XXII/260/2016 Rady Miejskiej w Bieczu z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biecz (Dz. Urz. Woj. Małopl. z 2005 r. Nr 149, poz. 943 z późn. zm.) obejmujący granice administracyjne miejscowości: Binarowa, Rożnowice, Racławice, Sitnica, Bugaj, Strzeszyn, Korczyna, Libusza, Grudna Kępska, Głęboka.**

**4. Działanie a**plikacji oraz przygotowanie koncepcji graficznych: plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego dostosowane będzie do poszczególnych etapów pogłębionych konsultacji społecznych w ramach pozyskanego przez Gminę Biecz grantu na przeprowadzenie pogłębionych konsultacji społecznych ww. miejscowych planów wykraczających poza wymogi nakładane na gminy na mocy przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Szczegółowe **funkcjonowanie aplikacji** oraz wykorzystanie i przeznaczenie plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego **zostało opisane w Indywidualnym planie konsultacji ww. miejscowych planów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

**§ 2.**

**Obowiązki stron**

1. Obowiązki wykonawcy:

**1) WYMAGANIA OGÓLNE:**

**a) w obszarze publikacji danych przestrzennych:**

- wdrożenie Aplikacji web-gis przeznaczonej do publikacji danych przestrzennych,

- migracja danych przestrzennych do Geoportalu Gminnego gminy Biecz w zakresie prezentacji graficznej/opisowej uzgodnionym z Zamawiającym

**b) w obszarze modułu konsultacyjnego – wdrożenie E-Usługi:**

- wdrożenie formularza złożenia wniosku,

- implementacja formularza w Geoportalu Gminnym,

**c) w obszarze rejestracji zgłoszeń:**

- wdrożenie Aplikacji mapowej (web-gis) do zarządzania rejestrem zgłoszeń,

**d) w obszarze projektów graficznych:**

- przygotowanie koncepcji graficznych plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego informujących zainteresowane strony o przeprowadzanych konsultacjach oraz procedurze planistycznej (wydruki po stronie Zamawiającego) w tym:

* przygotowanie koncepcji graficznych plakatów w formacie A2 – plakat jednostronny, pełen kolor (zawierający tekst, logotypy, rysunki, mapy itp.),
* przygotowanie koncepcji graficznej folderu informacyjno-edukacyjnego w formacie A5 (składanego w formie broszury), pełen kolor (do wydruku dwustronnego) 12 stron (zawierający tekst, logotypy, rysunki, mapy itp.),
* przygotowanie koncepcji graficznych ulotek w formacie A5, dwustronny, pełen kolor (zawierający tekst, logotypy, rysunek),
* przygotowanie koncepcji graficznej plakatów w formacie A3– plakat jednostronny, pełen kolor (zawierający tekst, logotypy, rysunki, mapy itp.).

- opracowanie ww. koncepcji graficznych będzie odbywać się wg. treści uzgodnionej

z Zamawiającym,

- przygotowane koncepcje graficzne plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego należy zapisać na nośniku danych - płycie CD/DVD w plikach umożliwiających właściwej jakości wydruki.

**2) WYMOGI FUNKCJONALNE GEOPORTALU GMINNEGO**

a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia autorskiego programu dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej do publikacji dokumentów planistycznych w formie portalu internetowego, który zapewnia mieszkańcom, inwestorom oraz wszystkim zainteresowanym dostęp do usług danych przestrzennych,

b) Geoportal powinien umożliwiać korzystanie z usług wyszukiwania, przeglądania, pobierania i przekształcania danych przestrzennych zgodnie z Ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej, która nakłada na organy administracji obowiązek zapewnienia dostępu do zbiorów danych przestrzennych, w tym dla dokumentów planistycznych oraz usług z nimi związanych, w tym wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i usług danych przestrzennych,

c) wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zapewni Zamawiającemu roczny serwis aplikacji obejmujący utrzymanie i aktualizację danych.

d) Wykonawca zapewni funkcjonalności:

**dla panelu mapowego:**

dedykowany obszar Okna Mapy – do wyświetlania zawartości danych przestrzennych.

**dla Panelu nawigacyjnego mapy:**

przybliżanie/powiększanie (scroll myszy),

oddalanie/pomniejszanie (scroll myszy),

zmiana skali wyświetlania mapy (poprzez użycie +/-, czyli „przybliż/oddal” dzięki suwakowi zoom),

przesuwanie („łapka”),

przejście do pełnego widoku mapy,

pokaż/ukryj podgląd mapy.

**dla Panelu narzędzi wyszukiwania i lokalizowania:**

wyszukiwanie i lokalizowanie miejscowości po nazwie,

wyszukiwanie i lokalizowanie adresów po numerze porządkowym/nazwie ulicy,

wyszukiwarka po numerze działki ewidencyjnej,

wyszukiwanie punktu po współrzędnych GPS (x, y),

**dla Panelu narzędzi pomiarowych:**

pomiar odległości (wynik pomiaru w jednostkach miary np. m lub km),

pomiar powierzchni (wynik pomiaru w jednostkach miary np. m2 lub km2).

**dla Panelu narzędzi identyfikacyjnych:**

informacja/interaktywność – wyświetlanie informacji multimedialnych na mapie,

permalink/link do strony – zapamiętywanie widoku mapy,

skala mapy. – podziałka,

współrzędne geograficzne (x,y),

układ odniesienia,

informacja/interaktywność – wyświetlanie informacji opisów na mapie.

**dla Panelu Google Street View** - panoramiczne (prawie cała sfera) widoki z poziomu ulicy pozwala użytkownikom na wyświetlanie wybranego fragmentu ulicy w miejscu kliknięcia na mapie:

możliwość przybliżenia/oddalenia za pomocą + i –

możliwość obrót widoku,

włączenie/wyłączenie trybu pełnoekranowego.

**dla Panelu Pomoc – instrukcja obsługi w PDF:**

możliwość odczytania informacji z zakresu:

nazwy producenta Aplikacji,

danych teleadresowych producenta Aplikacji,

wersji Aplikacji,

danych teleadresowych do Biura Obsługi Klienta,

dostęp do materiałów przewodnikowych:

wersja elektroniczna przewodnika do ściągnięcia – pdf,

wersja multimedialna przewodnika – do wyświetlenia w przeglądarce.

**dla Panelu poglądowego drukowania:**

opcja drukowania w skali,

opcja wyboru rozmiaru wydruku,

opcja wyboru orientacji wydruku,

opcja wyboru jakości wydruku.

**dla Panelu menadżera warstw wektorowych i rastrowych:**

włączanie/wyłączanie warstwy,

włączanie/wyłączanie folderu warstw,

włączanie/wyłączanie panelu menadżera warstw,

włączanie/wyłączanie legendy dla warstwy.

**dla Drzewa warstw tematycznych:**

ortofotomapa,

mapa topograficzna,

OSM,

dane katastralne:

- działki LPIS,

- działki SWDE,

- obręby ewidencyjne,

- EMUiA - Ewidencja Miejscowości, Ulic i Adresów,

- PRNG - Państwowy Rejestr Nazw Geograficznych:

- Miejscowości PRNG,

- Obiekty Fizjograficzne,

dane gminne:

- Plany miejscowe,

- Studium,

- Adresy Gminy,

- Ulica i opisy,

**dla Panelu administratora portalu:**

logo/herb urzędu/miejskiego, logotypy wskazane przez Zamawiającego,

informacja opisowa,

włączanie/wyłączanie panelu.

**3) WYMOGI FUNKCJONALNE E-USŁUGI**

Zainteresowane osoby poprzez aplikację powinny mieć możliwość wypełnienia formularza wniosku do projektu MPZP gminy Biecz, wysłanie go on-line do administratora Systemu. Aplikacja powinna zostać wyposażona w archiwum zbierania wniosków, które umożliwi pracownikom uzyskiwanie aktualnych informacji o złożonych wnioskach. Ponadto aplikacja powinna umożliwić wyświetlenie i pobranie: folderu informacyjno-edukacyjnego o planowaniu przestrzennym, ulotki, plakatu oraz wszelkich zamieszczanych informacji nt. prowadzonych pogłębionych konsultacji społecznych.

**4) WYMOGI FUNKCJONALNE MODUŁU DO OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ**

WYMAGANE FUNKCJONALNOŚCI APLIKACJI

a) rejestr prowadzony w formie tabelarycznej,

b) możliwość eksportu rejestrów i raportów do formatów cyfrowych,

c) automatyczne generowanie raportów,

d) możliwość wizualizacji rejestru na podkładach mapowych,

e) możliwość eksportu warstw gromadzonych w rejestrze w formie usługi wms,

f) możliwość zgłaszania dodatkowy rejestrów - formularze atrybutów.

**5) WYMAGANA ZAWARTOŚĆ MODUŁU MAPOWEGO MODUŁU**

a) granice administracyjne gminy i miejscowości,

b) sieć dróg z nazwami ulic – podkład mapowy Open Street Map,

c) ortofotomapa,

d) ewidencja gruntów (reprezentacja graficzna działek ewidencyjnych wraz z numerami),

e) Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego lub opcjonalnie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (część graficzna),

f) wyszukiwarka numerów porządkowych nieruchomości,

g) wyszukiwarka działek ewidencyjnych,

h) możliwość generowania poglądowych wydruków.

6) ponadto Wykonawca zobowiązany jest :

a) do pozyskania własnym staraniem i na własny koszt dokumentów i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem tych, które Zamawiający może otrzymać nieodpłatnie (np. dane ewidencyjne ze Starostwa Powiatowego w Gorlicach),

b)zamieszczania w aplikacji oraz w koncepcjach graficznych plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego wskazanych przez Zamawiającego informacji i danych dot. przeprowadzanych konsultacjach,

c) terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że ukończone przez niego prace są całkowicie zgodne z umową  
i obowiązującymi przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikłe ze sporządzenia nieprawidłowego opracowania.

8) Wszelkie czynności nie opisane, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, należy traktować jako oczywiste, Wykonawca winien je wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Jednocześnie w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich przedmiot zamówienia w ramach umownej ceny i terminów.

2. Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy materiałów planistycznych oraz innych wymaganych dokumentów i informacji znajdujących się w jego posiadaniu oraz bezpłatnego pozyskania innych dokumentów mogących służyć do opracowania przedmiotu zamówienia,

2) Wydruk plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego dotyczących przeprowadzanych konsultacji po stronie Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Rozpoczęcie prac - dzień podpisania umowy,

2. Zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie do **dnia 30 marca 2018 roku**,

3. Przez termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy rozumie się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem odbioru będzie wykonana przez Wykonawcę aplikacja oraz przygotowane koncepcje graficzne: plakatów, ulotek, folderu informacyjno-edukacyjnego wraz z powstałą dokumentacją objętą zamówieniem.

2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania pod warunkiem braku wad w przedmiocie umowy.

3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia.

4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi poprzez sporządzenie protokołu odbioru.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1.Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o wartości netto ................... zł, słownie: ………………………...……….................................... + należny podatek VAT w wys. ..... %, tj. ........................ zł, słownie: .................................................,   
co stanowi kwotę ryczałtową brutto ……................ zł, słownie: ………………….…………

2. Wynagrodzenie nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: delegacje, koszty przejazdów, koszty opracowania oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu.

3. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.

4. Należności wynikające z doręczonej przez Wykonawcę faktury będą płatne przelewem   
na rachunek bankowy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Fakturę należy wystawić na: Odbiorca: Urząd Miejski w Bieczu, Nabywca: Gmina Biecz ul. Rynek 1, 38-340 Biecz, która jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacyjny podatnika NIP 738-197-38-83 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom części przedmiotu umowy wymienionych w ofercie Wykonawcy.

2.   W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.   
Za wykonanie tej części Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

3. Wykonawca wprowadzając Podwykonawcę jest obowiązany przekazać Zamawiającemu kopię umowy z tym Podwykonawcą.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi   
na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonej aplikacji oraz wszelkich opracowań powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy**

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest   
i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich   
w przypadku, gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego umową.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot zamówienia ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia przedmiotu zamówienia, jeżeli nie ma właściwości lub został wydany w stanie niezupełnym.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

2) W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę:

a) w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,

b) usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych podczas odbioru w okresie rękojmi   
i gwarancji - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy,

wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość

zastrzeżonej kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych

z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 11**

**Odstąpienie o umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i powinno zawierać uzasadnienie. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

**Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 13**

**Zmiany warunków umowy**

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy oraz w następujących przypadkach:

1) Strony uzgadniają możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w niżej wymienionych przypadkach:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć   
przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności: konieczność wykonania niezbędnych usług, których wykonanie wpłynie na zmianę terminu wykonania zadania,

b) wystąpienia opóźnień spowodowanych działaniem lub zaniechaniem organów oraz osób trzecich,

c) gdy zajdzie konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do nowych przepisów prawa w trakcie wykonywania zamówienia i wymagałoby to wykonania dodatkowych prac,

d) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usługi z powodu wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania ww. okoliczności

e) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,

f) wystąpienia innych okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

g) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia,

h) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian, wytycznych wymagań lub zaleceń wynikających z realizacji umowy z Instytucją Zarządzającą grantem przeznaczonym na pogłębione konsultacje społeczne miejscowych planów,

i) gdy konieczność zmian będzie następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie z Instytucją Zarządzającą grantem przeznaczonym na pogłębione konsultacje społeczne miejscowych planów.

2) Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie wyłącznie w przypadku:

a) urzędowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia wg zasady: netto bez zmian, podatek VAT zostanie podwyższony, bądź obniżony zgodnie z ustawową zmianą, cena brutto zostanie zwiększona lub zmniejszona,  
co wynikać będzie bezpośrednio ze zmiany stawki VAT.

b) strony zgodnie postanawiają, że zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy możliwa będzie wyłącznie w przypadku gdyby zaszła konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do nowych przepisów prawa, w razie zmiany ustawy w trakcie wykonywania zamówienia co wymagałoby wykonania dodatkowych prac lub zmiany zakresu studium z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

2.Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych teleadresowych,

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

3. Zmiana warunków umowy może nastąpić poprzez sporządzenie pisemnego aneksu   
do umowy pod rygorem nieważności. Zaistniałe okoliczności zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią uprawnienie stron, a nie ich obowiązek dokonania zmian warunków umowy.

**§ 14**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Małopolskiego zgodności z przepisami prawa planów. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.

3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 1 miesiąca od dnia zawiadomienia o wadzie.

4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Okres rękojmi za wady wynosi 12 miesięcy.

**§ 15**

**Spory**

Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

**Załączniki**

Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ wraz z opisem przedmiotu zamówienia, oferta złożona przez Wykonawcę oraz **Indywidualny plan konsultacji miejscowych planów.**

**§ 17**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Z a m a w i a j ą c y W y k o n a w c a**