

Biecz, dnia 21.06.2017 r.

ZP. 271.19.2017

Do wszystkich Wykonawców nr post.: ZP.271.19.2017

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.19.2017 w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Organizacja festiwalu muzyki dawnej „KROMER FESTIVAL” na terenie miasta Biecza wraz z promocją gminy Biecz**

INFORMACJA O II ZMIANIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Biecz działając na podstawie art. 38 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zmienia treść SIWZ w ten sposób, że:

I. W dziale III SIWZ Zamawiający zmienia opis przedmiotu zamówienia .

Dział III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia otrzymuje nowe brzmienie:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji festiwalu muzyki dawnej „KROMER FESTIVAL” na terenie miasta Biecza wraz z promocją Gminy Biecz.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Zorganizowanie przez Wykonawcę festiwalu muzyki dawnej o międzynarodowej renomie, który będzie nawiązywał do dziedzictwa kulturowego miasta Biecza (dalej: „festiwal”). W ramach festiwalu zrealizowanych zostanie minimum 8 koncertów (jednak nie więcej niż 2 dziennie): solowych, kameralnych, wokalnoinstrumentalnych oraz z udziałem orkiestry specjalizującej się w wykonawstwie muzyki dawnej na instrumentach historycznych (lub ich kopiach) – o ugruntowanej renomie międzynarodowej.

W ramach koncertów odbędą się co najmniej: 2 recitale solowe, 5 koncertów kameralnych oraz 1 koncert z udziałem orkiestry w składzie min 20 muzyków – specjalizujących się w wykonawstwie muzyki dawnej.

W ramach programu festiwalu zostanie zrealizowany co najmniej 1 koncert oratoryjny z udziałem chóru i zespołu instrumentalnego specjalizującego się w wykonawstwie muzyki dawnej na instrumentach historycznych lub ich kopiach.

Każdy koncert musi trwać min. 60 minut.

Koncerty w ramach festiwalu będą odbywać się na żywo, w historycznych obiektach Biecza, w miesiącu sierpniu, w minimum cztery dni festiwalowe, w okresie dwóch następujących po sobie weekendów w przedziale czasowym nie dłuższym niż dwa tygodnie, w godzinach popołudniowo – wieczornych. Koncerty wykonywać będą artyści o uznanym dorobku międzynarodowym. Wydarzenia w ramach festiwalu dostępne będą nieodpłatnie dla wszystkich zainteresowanych, przy założeniu dostępności dla min. 250 osobowej widowni (nie dotyczy sektora VIP). Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich wymogów przewidzianych prawem, w związku z organizacją festiwalu.

- 2) Przedstawienie Zamawiającemu koncepcji realizacji festiwalu, która zawierać będzie:
 - opis charakteru festiwalu,
 - koncepcję artystyczną
 - strategię promocji
 - strategię rozwoju festiwalu.

Koncepcja artystyczna oraz strategia promocji festiwalu obejmować będzie:

a. koncepcję artystyczną festiwalu wraz ze strategią jego rozwoju obejmującą układ artystyczny festiwalu wraz z proponowanym programem festiwalu (bez konieczności podawania konkretnych wykonawców. Dla lepszego zobrazowania mogą być przedstawieni wykonawcy przykładowi grający muzykę najbardziej zbliżoną do wykonawców planowanych),

b. strategię działań promocyjnych, pozostającą w spójności z koncepcją artystyczną gwarantującą utrzymanie charakteru festiwalu i jego rozwój poprzez jego popularyzację wśród jak najszerszego kręgu odbiorców, a także zapewniającą promocję Gminy Biecz jako głównego organizatora festiwalu.

- 3) Pokrycie wszelkich kosztów związanych z występem artystów w trakcie trwania festiwalu, w tym honorariów artystów, kosztów transportu, zakwaterowania, wyżywienia. Do obowiązków Wykonawcy należy również zawarcie umów z artystami, pokrycie ewentualnych tantiem autorskich związanych z występem artystów (ZAIKS), zapewnienie innych wymagań określonych przez artystów.
- 4) Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej festiwalu, w tym niezbędnego sprzętu, nagłośnienia, oświetlenia, instrumentów oraz dekoracji na życzenie artystów.
- 5) Ekspozycję herbu/logotypu Gminy Biecz oraz innych podmiotów współpracujących z Gminą Biecz na przygotowanych przez Wykonawcę, zapowiadających Festiwal niżej wymienionych materiałach:
 - a. plakatach/banerach zawierających również informację o wydarzeniach kulturalno – promocyjnych Gminy Biecz, zamieszczonych przez co najmniej dwa tygodnie przed

terminem rozpoczęcia Festiwalu, w miastach: Biecz, Kraków, Tarnów, Rzeszów, Gorlice, Jasło, Nowy Sącz, Krosno w min 15 miejscach reklamowych w każdym mieście, o formacie nie mniejszym niż A3,

- b. zaproszeniach - na potrzeby Zamawiającego, Wykonawca przekaże zaproszenia w ilości min. 150 szt. z treścią: „Zaprasza Burmistrz Biecza” lub w innej treści uprzednio wskazanej, a następnie zaakceptowanej przez Zamawiającego, co najmniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia festiwalu,
- c. książce programowej przekazanej do dyspozycji Zamawiającego w nakładzie min. 3 500 egzemplarzy,
- d. ulotkach,
- e. stronie internetowej festiwalu wraz z przekierowaniem na stronę internetową Gminy Biecz i innych podmiotów współpracujących z Gminą Biecz; domenę udostępni Zamawiający,
- f. ściankach reklamowych / roll-upach
- g. reklamach prasowych
- h. portalach społecznościowych i fanpage festiwalu na facebooku wraz z przekierowaniem na stronę Gminy Biecz i innych podmiotów współpracujących z Gminą Biecz.

Sposób ekspozycji herbu/logotypu Gminy Biecz Wykonawca zobowiązany jest uprzednio uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.

- 6) Nagranie reportażu/spotu z przebiegu festiwalu o czasie trwania min. 7 min. wg planu scenariusza przedstawionego Zamawiającemu do akceptacji, w terminie min. 10 dni przed dniem rozpoczęcia festiwalu.
- 7) Zapewnienie min. 20 stron do wykorzystania przez Zamawiającego na promocję i reklamę Gminy Biecz i innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego w książce programowej Festiwalu, w treści i kształcie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym. Materiały do wykonania powyższej promocji i reklamy zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- 8) Opracowanie materiału muzyczno – słownego o czasie trwania nie dłuższym niż 35 sekund, korespondującego z szatą graficzną materiałów promocyjnych festiwal, wskazującego wykonawców, organizatorów, patronów medialnych, oraz zawierającego elementy promujące Biecz. Materiał stanowić będzie znak rozpoznawczy festiwalu. Jego treść zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 9) Opracowanie logotypu Festiwalu. Logo Festiwalu musi nawiązywać do dziedzictwa kulturowego Biecza.
- 10) Promowanie Gminy Biecz poprzez podmioty pełniące funkcję patronów medialnych festiwalu (prasa, radio, telewizja, internet), przy czym patronat radia i telewizji o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym (nie dotyczy radia i telewizji internetowej).
- 11) Umożliwienie rejestracji fragmentu nie mniej niż jednego koncertu danego dnia festiwalowego (min. 10 min) przez lokalne media.
- 12) Przekazanie Zamawiającemu w celu wykorzystania przez lokalne media gotowego projektu „stopki organizacyjnej” z nazwami i logotypami organizatorów, partnerów, sponsorów i patronów medialnych Festiwal, co najmniej na 21 dni przed dniem rozpoczęcia festiwalu.

- 13) Kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Biecz poprzez informowanie w wywiadach i relacjach prasowych, radiowych, telewizyjnych i internetowych w szczególności o walorach dziedzictwa kulturowego Gminy Biecz, w trakcie festiwalu oraz każdorazowo przy aktywności medialnej festiwalem.
 - 14) Reklamie słownej Gminy Biecz i innych podmiotów współpracujących z Gminą Biecz podczas zapowiedzi spikerskich dotyczących festiwalu.
 - 15) Ekspozycji w miejscach festiwalowych materiałów promocyjnych (w szczególności: flagi, roll-upy, banery) Gminy Biecz i innych podmiotów współpracujących z Gminą Biecz.
3. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania realizacji Umowy oraz przekazania Zamawiającemu sprawozdania merytorycznego wraz z materiałami informacyjno – promocyjnymi (w szczególności: nagrania, zdjęcia, plakaty, zaproszenia, ulotki, książka programowa) w terminie 21 dni po zakończeniu festiwalu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień w tym przedmiocie oraz do niezwłocznego uwzględniania wszelkich uwag Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Nazwa i Logotyp festiwalu.
- 1) Sposób eksponowania nazwy i logotypu Festiwalu zostaną ustalone przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 - 2) Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do używania i korzystania z nazwy i logotypu Festiwalu.
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu logotyp Festiwalu, zapisany jako plik graficzny, na odpowiednim nośniku elektronicznym lub na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do logotypu Festiwalu w tym prawo do wykonywania zależnych praw autorskich, do korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, na następujących polach eksploatacji:
 - a. powielanie logotypu Festiwalu dowolną techniką i w dowolnej liczbie egzemplarzy,
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem logotypu Festiwalu,
 - c. używanie logotypu Festiwalu w charakterze wzoru przemysłowego, znaku towarowego oraz uzyskania prawa ochrony na te wzory,
 - d. tworzenie nowych wersji logotypu Festiwalu,
 - e. publiczne udostępnianie logotypu Festiwalu, w tym także w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnienie i rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,

- f. publiczne wystawianie, wyświetlanie, w tym wykorzystanie logotypu Festiwalu do promocji, reklamy a także celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - g. inne pola eksploatacji związane z promocją Zamawiającego takie jak w szczególności: filmy reklamowe i ich prezentacja.
- 4) Przeniesienie praw autorskich do logotypu Festiwalu nastąpi w ramach wynagrodzenia ofertowego oraz nie będzie ograniczone czasowo lub terytorialnie.
 - 5) Przejście autorskich praw majątkowych do logotypu Festiwalu nastąpi w dniu przekazania logotypu Zamawiającemu.
 - 6) Zamawiający ma prawo zbyć nabyte na drodze niniejszej Umowy autorskie prawa majątkowe do logotypu Festiwalu lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z niego.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia:
- W niniejszym postępowaniu w ocenie Zamawiającego brak jest czynności, do których niezbędne jest wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) w związku z czym Zamawiający nie określa na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.
7. Nazwy i kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień.
- 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
 - 79952100-3 - Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

II. Zmianie ulega Dział IV – Termin wykonania zamówienia.

Dział IV otrzymuje brzmienie:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2017 r.

III. Zmianie ulegają zapisy działu V pkt. 2 ppkt 3, dotyczące określenia warunków udziału w postępowaniu, tj. zdolności technicznej lub zawodowej:

ppkt 3, pkt 2, działu V SIWZ otrzymuje brzmienie:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

a. co najmniej 2 festiwale muzyki klasycznej, w ramach których to odbył się przynajmniej jeden koncert solowy z udziałem orkiestry i jeden koncert oratoryjny,

– dysponuje osobami/podmiotami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wskaże do uczestnictwa w wykonywaniu niniejszego zamówienia odpowiednio osoby/podmioty wraz z informacjami na ich temat niezbędnymi do realizacji zamówienia:

Partner artystyczny: Podmiot posiadający orkiestrę i chór specjalizujący się w wykonawstwie muzyki dawnej na instrumentach historycznych lub ich kopiach (min. 20 muzyków), o znaczącym dorobku artystycznym przez co rozumie się udział w przynajmniej 2 międzynarodowych festiwalach muzyki dawnej.

IV. Zmianie ulega zapis działu VI SIWZ – Wykaz oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – pkt. 1 i 2

pkt 1, Działu VI otrzymuje brzmienie:

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, na etapie składania ofert:

1) OFERTA, na formularzu ofertowym, wypełniona i podpisana przez Wykonawcę, o treści zgodnej z określoną nowym/zmienionym wzorze stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej zmiany;

2) Oświadczenia Wykonawcy (załączniki nr 2 i 2a do SIWZ) o:

a) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

b) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

c) korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich,

d) korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców.

3) Koncepcja realizacji festiwalu

jeżeli dotyczy:

4) zobowiązanie innego podmiotu, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ ,
(dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).

5) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
(W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru –pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).

pkt 2, Działu VI otrzymuje brzmienie:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO, składane na żądanie Zamawiającego:

1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, **zawierający co najmniej jedną usługę wymienioną w Dziale, pkt 2 ppkt 3 SIWZ** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru stanowiącego nowy Załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określającymi, czy te usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, według nowego wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ.

V. Zmianie ulega zapis działu VIII SIWZ – Wymagania dotyczące wadium.

Dział VIII SIWZ otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto zamawiającego: Gmina Biecz ul. Rynek 1 38-340 Biecz, BS Biecz Nr 16 8627 0001 2002 3000 0954 0002.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub w kasie Zamawiającego w osobnej kopercie – pok. nr 2.

5. Termin wniesienia wadium w każdej formie: **do terminu składania ofert.**

6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku zamawiającego !

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

UWAGA!

W przypadku składania wadium w innej formie niż pieniężna dokument powinien zawierać zapis, że istnieje możliwość zatrzymania wadium w przypadkach określonych Ustawą Pzp.

VI. Zmianie ulega Dział XXII - Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Dział XXII otrzymuje nowe brzmienie:

1. Wykonawca po zawarciu Umowy jest uprawniony, po spełnieniu warunków do uzyskania zaliczek na poczet realizacji Umowy w kwocie do 20 % wartości wynagrodzenia brutto Zaliczek udziela się w oparciu o art. 151 a Ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) na pisemny wniosek Wykonawcy.

2. Kolejne zaliczki mogą być udzielone pod warunkiem, że wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielanych zaliczek.
3. Rozliczenie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktur częściowych za właściwie wykonaną usługę po spełnieniu warunków określonych w ustawie Pzp.
4. Jako termin rozliczenia zaliczki będzie przyjmowany dzień złożenia przez Wykonawcę właściwie sporządzonych, potwierdzonych przez Zamawiającego faktur za wykonaną usługę wraz z sprawozdaniem merytorycznym.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania kwoty zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku, fakturę zaliczkową w wysokości otrzymanej zaliczki.

VII. Zmianie ulegają dotychczasowe terminy składania i otwarcia ofert:

- wyznaczony termin składania ofert na dzień 19.06.2017 r. na godz. 9⁰⁰ zostaje zmieniony na dzień **27.06.2017 r. na godz. 9⁰⁰**
- wyznaczony termin otwarcia ofert na dzień 19.06.2017 r. na godz. 9¹⁵ zostaje zmieniony na dzień **27.06.2017 r. na godz. 9¹⁵**

VIII. Postanowienia ust. 7 działu X – Opis sposobu przygotowania ofert, dotyczące opisania (adresowania) ofert należy zastosować odpowiednio, z uwzględnieniem przedłużonego terminu do składania ofert.

IX. Zmianie ulega dział XXXIV – Wykaz załączników do SIWZ

Dział XXXIV otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 1 - nowy/zmieniony Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie art.25a. ust.1 - dot. spełnienia warunków

Załącznik nr 2a - oświadczenie art.25a. ust.1 - dot. wykluczenia

Załącznik nr 3 - zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 4 - oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - nowe/zmienione istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Załącznik nr 7 – wykaz osób

X. Pozostała treść SIWZ pozostaje bez zmian.

XI. Powyższe zmiany dotyczą również Istotnych postanowień umowy i zostaną wprowadzone do Umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.

Załączniki:

1. Nowy/zmieniony zał. nr. 1 do SIWZ – Formularz oferty przetargowej
2. zał. nr 6 do SIWZ – Wykaz osób
3. zał. nr 7 do SIWZ – Wykaz usług

BURMISTRZ

mgr Mirosław Wędrychowicz